

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

ORYANTASYON PROGRAMI

EYLÜL 2026



T.C.
İSTANBUL
KÜLTÜR
ÜNİVERSİTESİ

Bölüm Tanıtımı ve Akademik Kadro ile Tanışma

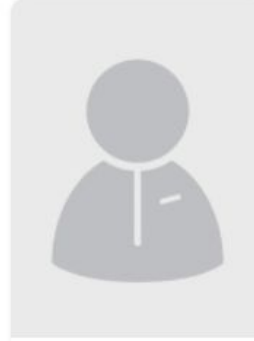
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ AKADEMİK KADRO



Prof.Dr.
BURCU SEMİN AKEL
BÖLÜM BAŞKANI



Prof.Dr.
NAZÎF EKİN AKALAN



Prof.Dr.
AYDIN ARSLAN



Doç.Dr.
ADNAN APTÎ



Dr. Öğr. Üyesi
HALENUR EVRENDİLEK



Öğr.Gör.
İMGE NAS



Arş.Gör.
KÜBRA ÖNERGE

Bölüm Tanıtımı ve Akademik Kadro ile Tanışma



Prof. Dr.
Aydın Arslan



Dr. Fzt.
İoakim Ipseftel



Dr. Öğr. Üyesi Aras
Fahrettin Korkmaz



Öğr. Gör. Dr. Semra
Eyşan Türker



Öğr. Gör. Dr.
Eren Avcıl



Dr. Öğr. Üyesi
Nezihe Şengün



Doç. Dr. Burcu Ersöz
Hüseyinsinoğlu



Prof. Dr.
Özge Uzun



Öğr. Gör.
Büşra Kaya



Öğr. Gör. Dr.
Sinan Can Taşan



Öğr. Gör. Dr.
Özgün Melis Soysal



Dr. Öğr. Üyesi Artür
Yetvart Mumcu



Öğr. Gör. Dr.
Şevket Nadir



Dr Öğr Üyesi
Canan Bulut



Öğr. Gör. Dr.
Altan Demirel

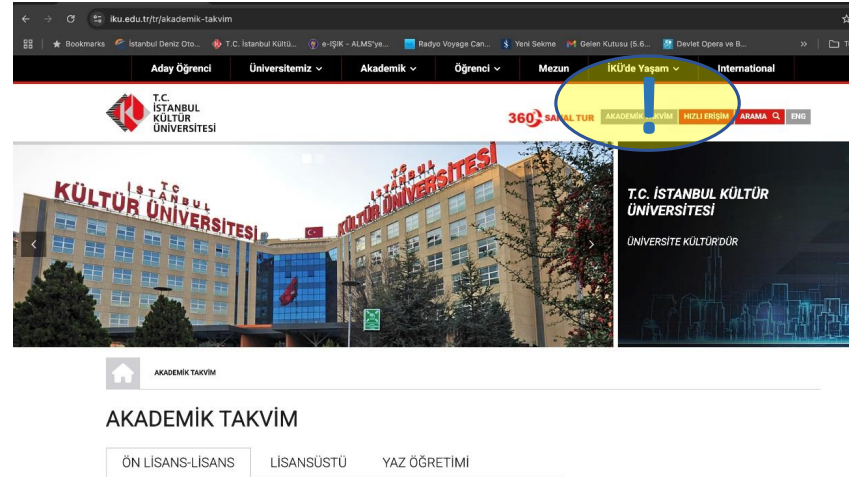
Akademik Takvim / İKÜ WEB Sayfası

- Tüm süreç akademik takvime uygun işler;

İKÜ Web sayfasından ulaşılabilir:

(<https://www.iku.edu.tr/tr/akademik-takvim>)

- *Ders ekleme/bırakma*
- *Muafiyet başvurusu*
- *dersten çekilme*
- *final sınavları*
- *Not itirazı*
- *Erasmus başvurusu*
-



AKADEMİK TAKVİM

ÖN LİSANS-LİSANS LİSANSÜSTÜ YAZ ÖĞRETİMİ

2024-2025 EĞİTİM, ÖĞRETİM YILI SONUNDA AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ DOLAN ÖĞRENCİLERİ İÇİN UYGULANACAK TAKVİM

* 2026-2027 EĞİTİM, ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİM (ÖN LİSANS-LİSANS) *

GÜZ YARIYILI	2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ
Güz YY Kayıt Yenileme Başlangıcı	1 Eylül 2026 Salı
Güz YY Ders Kaydı Başlangıcı	7 Eylül 2026 Pazartesi
Güz YY Derslerin Başlangıcı	14 Eylül 2026 Pazartesi
Güz YY Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı Son Günü	18 Eylül 2026 Cuma
Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Başlangıcı	5 Ekim 2026 Pazartesi
Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Bitiş	9 Ekim 2026 Cuma
Güz YY Dersten Çekilme Başlangıcı	02 Kasım 2026 Pazartesi
Güz YY Dersten Çekilme Bitiş	06 Kasım 2026 Cuma
Güz YY Derslerin Bitişi	8 Aralık 2026 Salı
Güz YY Telifi Derslerin Başlangıcı ve Bitişi (28-29 Ekim 2026 tatil günlerine denk gelen derslerin telifi günleridir)	7,8 Aralık 2026
Güz YY Yarıyıl Sonu Sınavları Başlangıcı	9 Aralık 2026 Çarşamba
Güz YY Yarıyıl Sonu Sınavları Bitiş	22 Aralık 2026 Salı
Güz YY Bütünlendirme Sınavları Başlangıcı	4 Ocak 2027 Pazartesi
Güz YY Bütünlendirme Sınavları Bitiş	8 Ocak 2027 Cuma

Üniversite Duyuruları

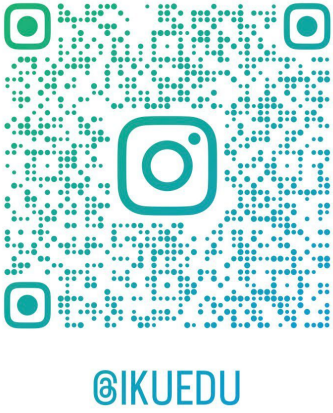
<https://www.iku.edu.tr/>

The screenshot shows the website of T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi. The top navigation bar includes links for Aday, Üniversitemiz, Akademik, Araştırma, Toplumsal Katkı, Öğrenci, Mezun, and International. Below the navigation bar, there is a logo for T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi and a 30th anniversary emblem. A secondary navigation bar contains links for KALİTE, AKADEMİK TAKVİM, HIZLI ERİŞİM, ARAMA, and ENG.

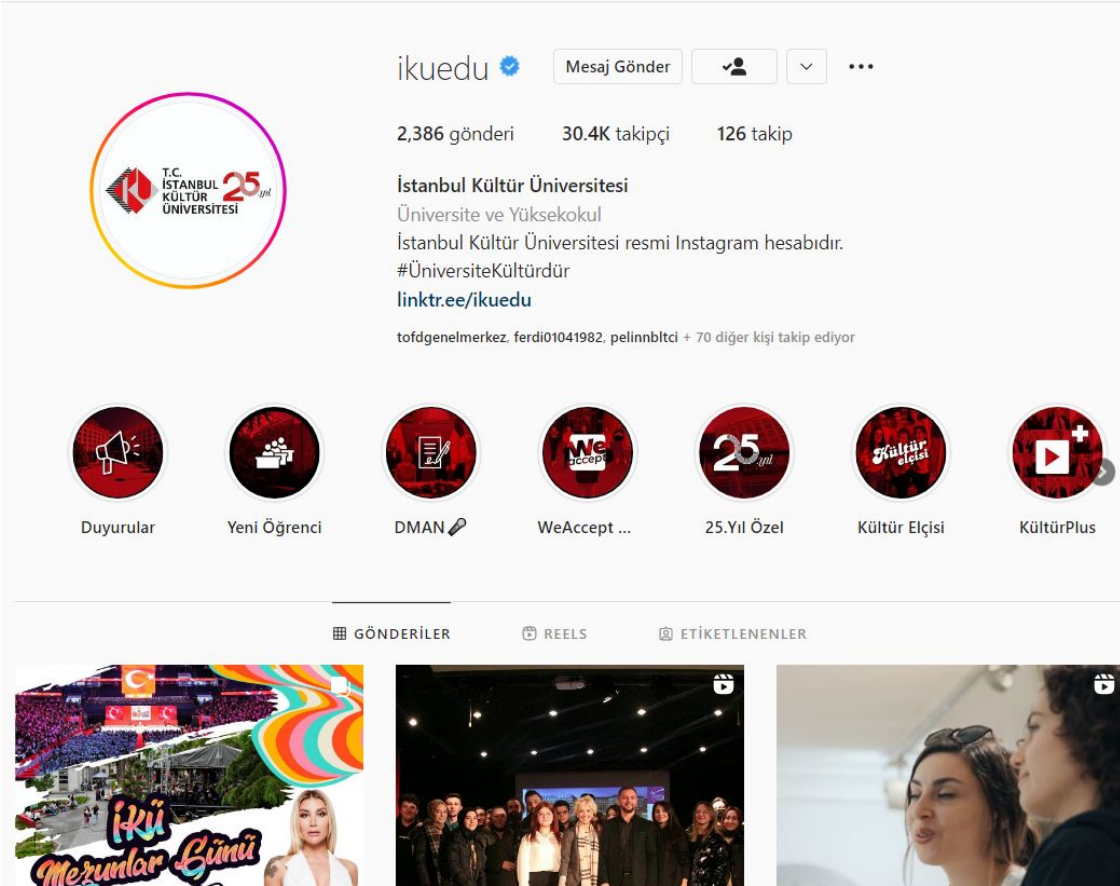
The main banner features a photograph of a student in a red shirt sitting at a desk with a laptop. Overlaid on the left side of the banner is a black box with white text: "MERKEZİ TABAN PUANA GÖRE YATAY GEÇİŞ BAŞVURU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI". On the right side, a white box with a black border contains the text: "Üniversite KÜLTÜR'dür". Below this, the text reads: "2026-2027 Güz Yarıyılı Merkezi Taban Puana Göre Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları Açıklandı!" and "Kayıt Tarihleri: 20.08.2026 – 04.09.2026".

At the bottom of the banner, there is a navigation bar with three tabs: BAĞLANTILAR, DUYURULAR, and HABERLER. The DUYURULAR tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, there are three thumbnail images: a green one with a circuit pattern, a blue one with a hand holding a glowing orb, and a photo of two students. To the right of these thumbnails, there is a section titled "İKÜ'DE NELER OLUYOR?" with a red circle around it. This section includes a "EYL 03" badge, a quote from "Dijital Sistemler Oryantasyon Programı" by Öğrenci Dekanlığı - Kültür Noktası, and a note that the program is online. At the bottom of this section, it says "Kayıt Dondurma İstekleri Başlangıç".

Üniversite Duyuruları



Instagram



Fakülte Duyuruları

<https://sbf.iku.edu.tr/> - İKÜ SBF

[Aday Öğrenci](#) [Üniversitemiz](#) [Akademik](#) [Öğrenci](#) [Mezun](#) [İKÜ'de Yaşam](#) [e-Üniversite](#)

 [360° SANAL TUR](#) [AKADEMİK TAKVİM](#) [HIZLI ERİŞİM](#) [ARAMA](#) [ENG](#)

[GENEL BİLGİLER](#) [BÖLÜMLER](#) [DEKANLIK](#) [LABORATUVARLAR](#) [ERASMUS+](#) [İLETİŞİM](#)

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

"Bilimin ışığında Kültür'lü sağlık uzmanları yetiştiriyoruz"

[BAĞLANTILAR](#) [HABERLER](#)

İKÜ'DE NELER OLUYOR ?

EKİ

Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Başlangıç
Güz YY Ders Ekleme-Bırakma

Bölüm Duyuruları

- İKÜ FTR Bölüm Web Sayfası <https://ftr.iku.edu.tr/>

Google



İKÜ FTR

Google

ikü ftr



Tümü

Görseller

Haberler

Videoalar

Haritalar

Daha fazla

Araçlar

Yaklaşık 8.780 sonuç bulundu (0,45 saniye)

<http://ftr.iku.edu.tr> fizyoterapi-rehabilitasyon

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü - Kültür Üniversitesi

İstanbul Kültür Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde öğrencileriyle 2017-2018 Akademik Yılında bulundu.

Klinik Uygulama Stajı

İstanbul Kültür Üniversitesi. (0212)

498 41 41 (0212) 498 43 06 ...

İletişim

İstanbul Kültür Üniversitesi (İKÜ)

Sağlık Bilimleri Fakültesi ...



Aday Öğrenci

Üniversitemiz

Akademik

Öğrenci

Mezun

İKÜ'de Yaşam

e-Üniversite

ALMANYA-TÜRKİYE Kariyer ve İşgücü Programı

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

25. YIL

360° SANAL TUR

AKADEMİK TAKVİM

HIZLI ERIŞİM

ARAMA

ENG

GENEL BİLGİLER

ÖĞRENCİ

UYGULAMALI EĞİTİM

ARAŞTIRMA

İLETİŞİM

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

"Bilimin ışığında Kültür'lü sağlık uzmanları yetiştiriyoruz!"

BAĞLANTILAR

HABERLER

ERASMUS+

ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL YAYINLAR

DIKEY GEÇİŞ

İKÜ-HAM

BİZİ TAKİP EDİN

İKÜ'DE NELER OLUYOR ?

EKİ 17

Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Başlangıç

Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Başlangıç

Ataköy Yerleşkesi

EKİ 21

Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Bitiş

Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Bitiş

Ataköy Yerleşkesi

KAS 28

Güz YY Dersten Çekilme Başlangıç

Güz YY Dersten Çekilme Başlangıç

Ataköy Yerleşkesi

ARA 02

Güz YY Dersten Çekilme Bitiş

Güz YY Dersten Çekilme Bitiş

Ataköy Yerleşkesi

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

"Bilimin ışığında Kültür'lü sağlık uzmanları yetiştiriyoruz!"

BAĞLANTILAR

HABERLER

ERASMUS+

ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL YAYINLAR

DIKEY GEÇİŞ

İKÜ-HAM

BİZİ TAKİP EDİN

İKÜ'DE NELER OLUYOR ?

EKİ 17

Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Başlangıç

Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Başlangıç

Ataköy Yerleşkesi

EKİ 21

Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Bitiş

Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Bitiş

Ataköy Yerleşkesi

KAS 28

Güz YY Dersten Çekilme Başlangıç

Güz YY Dersten Çekilme Başlangıç

Ataköy Yerleşkesi

ARA 02

Güz YY Dersten Çekilme Bitiş

Güz YY Dersten Çekilme Bitiş

Ataköy Yerleşkesi

BAĞLANTILAR

HABERLER

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Akademik Kadrosu, ESMAC Kongresinde Bildiri Sundular

2022-09-29

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü akademik kadrosu, 19-24 Eylül 2022 tarihleri arasında İrlanda'nın başkenti Dublin'de düzenlenen "European Society for Movement Analysis in Adults and Children... [Haber Detayı](#)

İKÜ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün İKÜ-BAP Projeleri Kapsamındaki Faaliyetleri

2022-06-29

İstanbul Kültür Üniversitesi (İKÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün (FTR) yürüttüğü İKÜ-BAP2007 kodlu "Gelecek Nesil Sağlıklı Çocuk Projesi-İlköğretim Çağı" ve... [Haber Detayı](#)

Skolyoz Farkındalığı ve Tedavi Yaklaşımları Sempozyumu

2022-06-15

"Skolyoz Farkındalığı ve Tedavi Yaklaşımları Sempozyumu" bu yıl İstanbul Kültür Üniversitesi, Marmara Üniversitesi ve Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi ortaklığıyla 18 Haziran'da yüz yüze Akingüç... [Haber Detayı](#)

2021-2022 Bahar Dönemi Ara Sınav Mazeret Takvimi Yayınlandı

2022-04-06

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

8

GENEL BİLGİLER v

ÖĞRENCİ v

UYGULAMALI EĞİTİM v

ARAŞTIRMA v

İLETİŞİM

BÖLÜM BAŞKANININ MESAJI

AKADEMİK KADRO

HEDEFİMİZ

BİRİM FAALİYET RAPORLARI

KALİTE KOMİSYONU

KOMİSYONLAR

AKADEMİK PAKET

lık uzmanları

GENEL BİLGİLER v

ÖĞRENCİ v

UYGULAMALI EĞİTİM v

ARAŞTIRMA v

İLETİŞİM

DERS PROGRAMI

ORYANTASYON

DİKEY GEÇİŞ

ÇİFT ANADAL (ÇAP)

YANDAL PROGRAMI

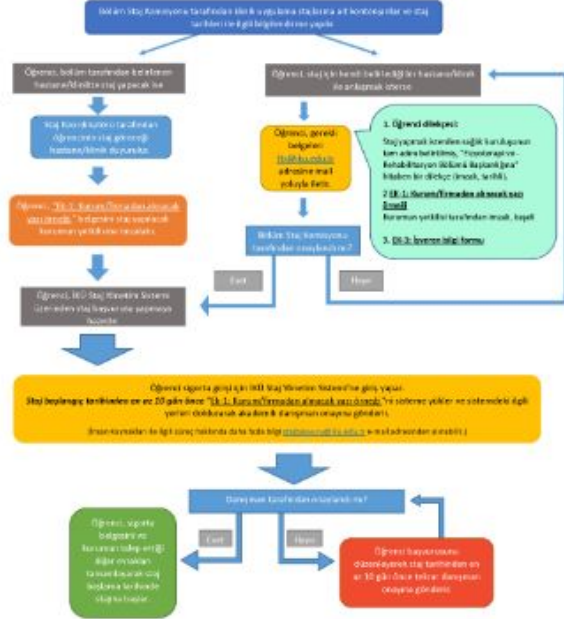
YATAY GEÇİŞ

E
ON

ğlık uzmanları

KLİNİK UYGULAMA STAJI

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
KLİNİK UYGULAMA STAJLARI
STAJ BAŞVURUSU AKIŞ ŞEMASI
Versiyon 3.0.27/05/2022



Staj akış şemasını pdf formatta görüntülemek için lütfen [tıklayınız...](#)

Gerekli Belgeler

Kurum/Firmadan Alınacak Yazı Örneği	
İşveren Bilgi Formu	
Kurum için Staj Değerlendirme Formu	
Staj Raporu Şablonu	
Mesleki Eğitim Staj Sözleşmesi	

BİTİRME PROJESİ

Bitirme Projesinin amacı; öğrencinin eğitimi boyunca edindiği bilgi ve beceri yardımıyla "istenilen mesleki düzeye" ulaştığını kanıtladığı özgün bir proje çalışması ortaya koymasınıdır. Bitirme Projesinin konusu, içeriği, takvimi ve teslim şartları Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü tarafından belirlenmiştir, takvim çerçevesinde duyurulur. Danışmanı kontrolünde öğrencinin kendi sorumluluğunda gerçekleştirdiği araştırmalar ve uygulamalar 7. ve 8. yarıyıl dersleri olan FTR7002 Bitirme Projesi I ve FTR8002 Bitirme Projesi II derslerini kapsar.

Proje Konusunun Belirlenmesi:

Proje konunuzu danışmanınızla birlikte kuracağınız yoğun ve verimli bir e-posta iletişimi ve yüz yüze görüşmeler ile mümkün en kısa sürede belirlemeniz beklenmektedir. Proje konusunun mümkün olduğunca ilgi alanınız ve çalışmak istediğiniz alan/alanlar ile ilgili olması sizin verilere ulaşmanızı kolaylaştırabilecektir. Danışmanınızın yapacağı tavsiye ve yönlendirmeler neticesinde de proje konusunu danışmanınızla beraber belirlemelisiniz.

Proje Zaman Planlaması ve Yönetimi:

Mezuniyet projesinin belirtilen takvim içerisinde danışmanınız ile yapacağınız görüşmeler öğrencinin temel sorumluluğudur. Çalışma ortamınızdaki yoğunları da dikkate alarak zaman yönetiminizi en iyi şekilde yapmanızı beklemekteyiz.

Etik Konular:

Bitirme projesi ile ilgili yapacağınız araştırma ve proje yazım sürecinde etik kurallara uyulması gereklidir. Etiklik kavramı özünde yapacağınız proje çalışmasının özgün ve sizin olması anlamına gelmekte ve sizden önce yapılan çalışmalardan uygun sınırlarda faydalanmanız ve doğru bir şekilde kaynakçanızda belirtmeniz anlamına gelmektedir. İntihal, var olan bilgilerin ve metinlerin, uygun şekilde kaynak gösterilmeden kişinin kendisininmiş gibi "aynen" kullanımı ve "kopyala-yapıştır" yaklaşımı ile projeye aktarılmasıdır. İntihal, etik bir suçtur ve gerekli hassasiyetin öğrenciler tarafından gösterilmesi gereklidir. Bitirme projeleri yıl sonunda intihal yönünden değerlendirilmektedir ve intihal oranı hesaplanmaktadır.

Proje Sunumu:

Proje öneri sunum şablonu ve proje teslim sunum şablonuna bölüm web sitemizden ulaşabilirsiniz.

Proje Yazım Kuralları:

Proje yazımında uyulması gerekli yazım kurallarına ve proje teslim şablonuna bölüm web sitemizden ulaşabilirsiniz.

Bitirme Projesi

Kütüphane

Yayınlar

İKÜ Etik Kurulu

SANAL TUR

AKADEMİK TAKVİM

HIZLI ERİŞİM

ARAMA

ENG

ÖĞRENCİ

UYGULAMALI EĞİTİM

ARAŞTIRMA

İLETİŞİM

BİTİRME PROJESİ

KÜTÜPHANE

FİZİYO
REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
YAYINLAR
İKÜ ETİK KURULU

"BİLİMİN IŞIĞINDA KÜLTÜR'LÜ SAĞLIK
UZMANLARI YETİŞTİRİYORUZ"

Akademik Kurul Onay Dilekçesi



Bitirme Projesi Şablonu



Bitirme Projesi Yazım Kuralları



FTR7002 Bitirme Projesi I Sunum Şablonu



FTR8002 Bitirme Projesi II Sunum Şablonu



Proje Öneri Sunumu Değerlendirme Formu



LÜTFEN GEREKLİ BELGELERİ İNDİREREK ARŞİVLEMİYİNİZ, GEREKTİĞİNDE WEB SİTESİNDEN GÜNCEL HALİNİ TEMİN EDİNİZ.

Bitirme projesi çalışmalarında tüm öğrencilerimize başarılar diliyoruz.

Bölüm Duyuruları

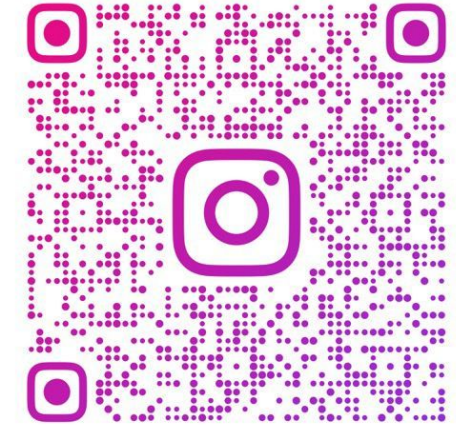
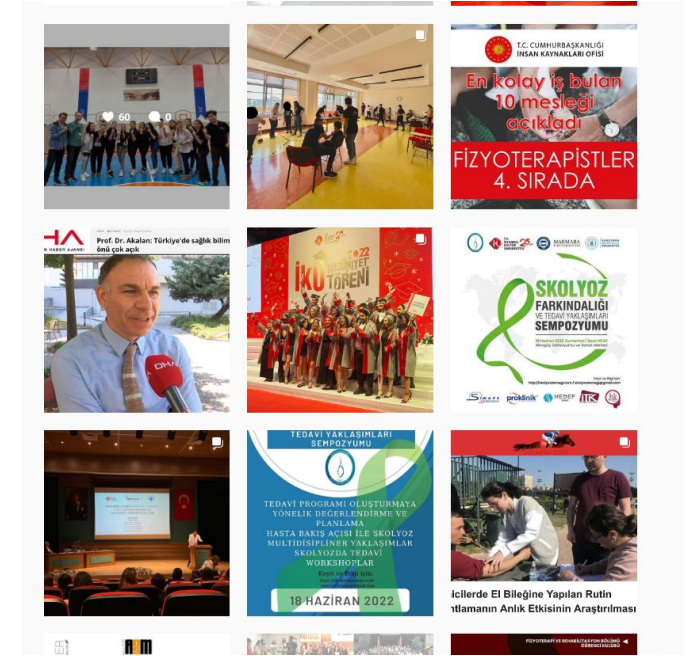
- İKÜ FTR Bölüm Web Sayfası

<https://ftr.iku.edu.tr/>

- Bölüm Resmi Instagram Hesabı



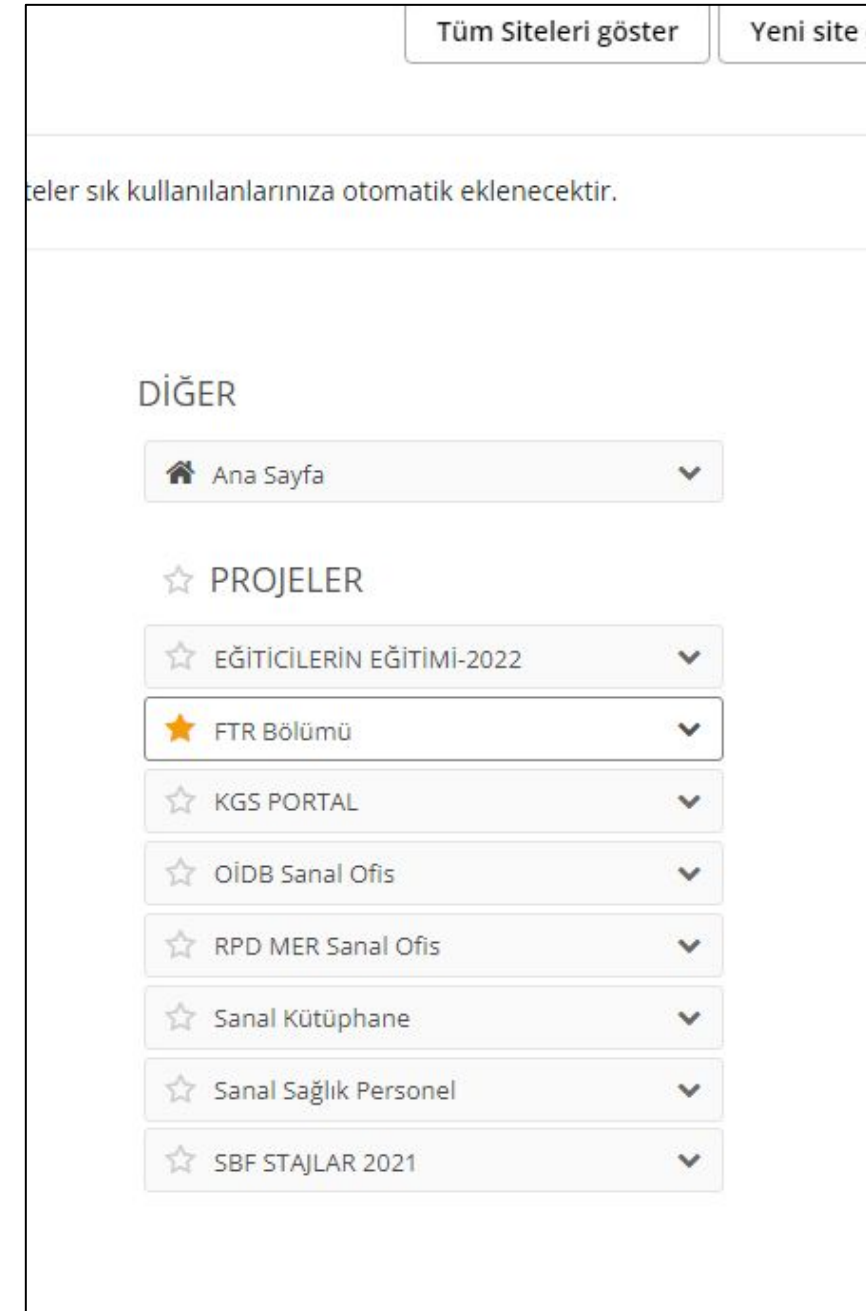
@ikuftr



@IKUFTR

Bölüm Duyuruları

- İKÜ FTR Bölüm Web Sayfası
- Bölüm Resmi Instagram Hesabı
- **CATS FTR Bölümü Duyuruları**
 - Ders duyuruları her ders için ayrı duyurulur



Access

Ana Sayfa ▼FTR3008 Nöroloji Nöroşirj ▼FTR3007 Pediatri ▼FTR0006 Pediatri Staj ▼FTR Bölümü ▼

Genel Bakış

Duyurular

Kaynaklar

Ödevler

Kısa Sınav ve Testler

Site Bilgisi

Anketler

İstatistikler

Meetings

Sınıf Listesi

Yardım

DUYURULAR

Göster Ekle Birleştir Yeniden sırala Seçenekler İzinler

Duyurular
(son 365 güne ait duyurular)

Göster Tümü ▼

Duyuru Başlığı	Ekleyen	Tarih	Kimler Görebilir	Başlangıç Tarihi	B
özel kurum sigorta girişi belgesi Düzenle	İMGE NAS	23.Eyl.2022 13:40	4. sınıf öğrenciler		
il sağlık hastaneleri sigorta girişi için belge Düzenle	İMGE NAS	23.Eyl.2022 12:15	4. sınıf öğrenciler		
2022-2023 Güz staj dönemi hk Düzenle	İMGE NAS	22.Eyl.2022 21:01	4. sınıf öğrenciler		
klınık staj ders seçimleri hk Düzenle	İMGE NAS	15.Eyl.2022 15:36	site		
yaz stajı notlandırma Düzenle	İMGE NAS	02.Eyl.2022 21:00	site		

- Mail almıyorsanız cats.destek@iku.edu.tr adresine mail atınız.

Bölüm Duyuruları

- İKÜ FTR Bölüm Web Sayfası
- Bölüm Resmi Instagram Hesabı
- CATS FTR Bölümü Duyuruları
 - Ders duyuruları her ders için ayrı duyurulur
- Sınıf temsilcileri

Bölüm Duyuruları

- İKÜ FTR Bölüm Web Sayfası
- Bölüm Resmi Instagram Hesabı
- CATS FTR Bölümü Duyuruları
 - Ders duyuruları her ders için ayrı duyurulur
- Sınıf temsilcileri

• DANIŞMAN DUYURULARI

Başvuru Yönetimi
Buradan, mevcut baş...

Duyuru
Görüntüleme

0

Okunmamış Duyuru ...



01.10.2021
18:04

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz
Yarıyılı Kayıt Yenileme ve Ders
Alma Hk.
2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz
Yarıyılı Kayıt Yenileme ve Ders
Alma işlemleri Öğrenci Bilgi Yönet



18.06.2021
16:35

ÖĞRENCİ İLETİŞİM BİLGİLERİ HK./
STUDENT CONTACT
INFORMATION HK.
Yükseköğretim Yürütme Kurulunun
10.02.2021 tarih ve 7 sayılı
oturumunda; "2547 sayılı Kanun
uyarınca



07.06.2021
11:42

E-DEVLET ÜZERİNDEN
TRANSKRİPT ALIMI HK.
YÖK tarafından başlatılan,
transkript belgelerinin (not dökümü
belgesi) dijital ortamda alınabilmesi

Bölüm Duyuruları

- İKÜ FTR Bölüm Web Sayfası
- Bölüm Resmi Instagram Hesabı
- CATS FTR Bölümü Duyuruları
 - Ders duyuruları her ders için ayrı duyurulur
- Sınıf temsilcileri

- DANIŞMAN DUYURULARI

Orion üzerinde

KAPİ DUYURULARI

	PLAZAT	SE	CHUMBER	REMARK	DATE
9.00	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD
10.00	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD
11.00	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD
12.00	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD
13.00	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD
14.00	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD
15.00	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD
16.00	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD
17.00	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD
18.00	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD	PT0002 MY (7) PT0049 EQUAD

STANISLAV KUCERA UNIVERZITA V KATOVĚ	
FYZIKÁLNÍ A MATEMATICKÉ VYUČOVÁNÍ PŘI FYZIKÁLNÍM VYUČOVÁNÍ	
10/2021	1. Stanislav Kucera, 1963, absolvent VŠCHT Praha, Ph.D. 1988, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645,

PUMA



**İKÜ PUMA
ŞİMDİ GOOGLE PLAY
VE APP STORE'DA!**



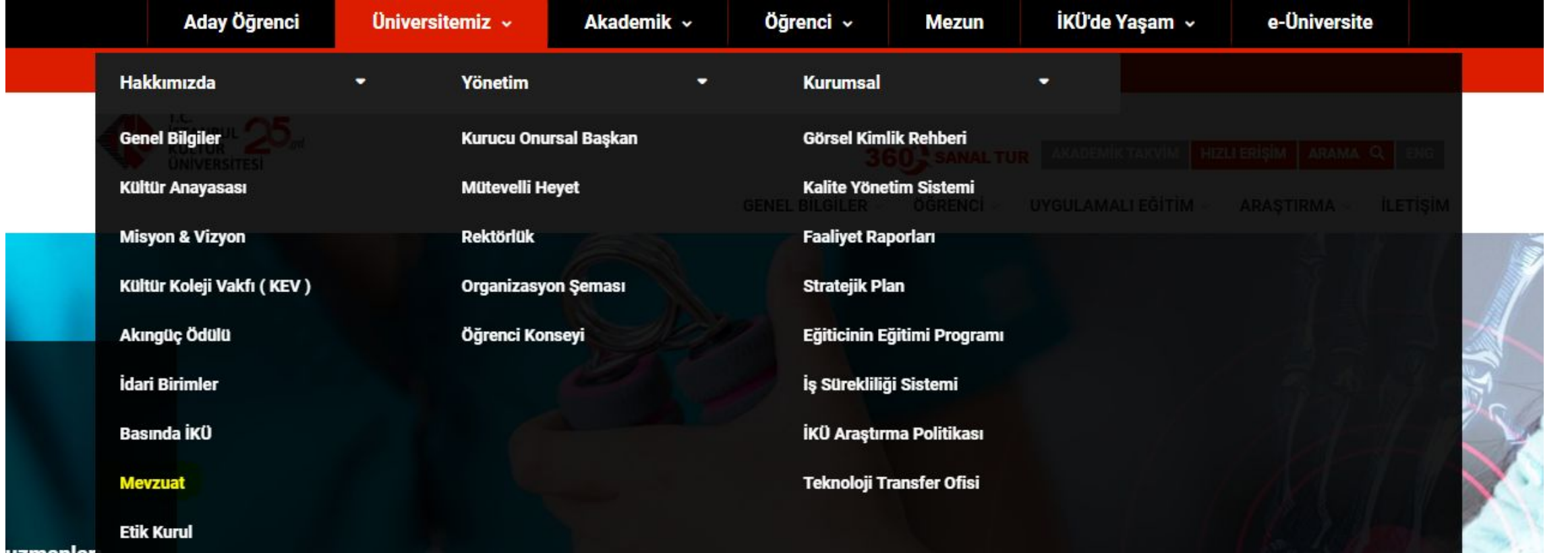
Yemek listelerine ulaşın



- Ders programı, duyuru takibi
- Ders yoklaması (QR uygulaması)
- Daha fazlası..

MEVZUAT

<https://www.iku.edu.tr/>



The screenshot displays the website of Istanbul Kültür University (İKÜ). The top navigation bar includes links for 'Aday Öğrenci', 'Üniversitemiz', 'Akademik', 'Öğrenci', 'Mezun', 'İKÜ'de Yaşam', and 'e-Üniversite'. The 'Üniversitemiz' menu is expanded, showing a grid of links. The 'Mevzuat' (Legislation) link is highlighted in yellow. The grid is organized into three columns: 'Hakkımızda' (About Us), 'Yönetim' (Management), and 'Kurumsal' (Institutional). The 'Hakkımızda' column includes links for 'Genel Bilgiler', 'Kültür Anayasası', 'Misyon & Vizyon', 'Kültür Koleji Vakfı (KEV)', 'Akıngüç Ödülü', 'İdari Birimler', 'Basında İKÜ', 'Mevzuat', and 'Etik Kurul'. The 'Yönetim' column includes links for 'Kurucu Onursal Başkan', 'Mütevelli Heyet', 'Rektörlük', 'Organizasyon Şeması', and 'Öğrenci Konseyi'. The 'Kurumsal' column includes links for 'Görsel Kimlik Rehberi', 'Kalite Yönetim Sistemi', 'Faaliyet Raporları', 'Stratejik Plan', 'Eğitcinin Eğitimi Programı', 'İş Sürekliliği Sistemi', 'İKÜ Araştırma Politikası', and 'Teknoloji Transfer Ofisi'. A secondary navigation bar at the top right includes links for 'AKADEMİK TAKVİM', 'HIZLI ERİŞİM', 'ARAMA', and 'ENG'. A banner for '360° SANAL TUR' is also visible.

Hakkımızda	Yönetim	Kurumsal
Genel Bilgiler	Kurucu Onursal Başkan	Görsel Kimlik Rehberi
Kültür Anayasası	Mütevelli Heyet	Kalite Yönetim Sistemi
Misyon & Vizyon	Rektörlük	Faaliyet Raporları
Kültür Koleji Vakfı (KEV)	Organizasyon Şeması	Stratejik Plan
Akıngüç Ödülü	Öğrenci Konseyi	Eğitcinin Eğitimi Programı
İdari Birimler		İş Sürekliliği Sistemi
Basında İKÜ		İKÜ Araştırma Politikası
Mevzuat		Teknoloji Transfer Ofisi
Etik Kurul		



İKÜ MEVZUAT

Google

İKÜ mevzuat

×

Görseller Haberler Alışveriş Videolar Daha fazla Araçlar

Tümü

Yaklaşık 372.000 sonuç bulundu (0,63 saniye)

<http://www.iku.edu.tr> > mevzuat ▾

Mevzuat Arama | T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi

İstanbul Kültür Üniversitesi Mevzuat sistemine hoş geldiniz! Aradığınız mevzuat dokümanına; aşağıdaki arama sistemine ilgili kelimeleri girerek ya da ...

<http://www.iku.edu.tr> > yönetmelikler ▾

Yönetmelikler | T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi

kultur@iku.edu.tr ... en iyi şekilde faydalanabilmeniz için çerezler kullanıyoruz. www.iku.edu.tr 'yi kullanarak çerezlere izin vermiş olursunuz.



MEVZUAT ARAMA

İstanbul Kültür Üniversitesi Mevzuat sistemine hoş geldiniz!

Aradığınız mevzuat dokümanına; aşağıdaki arama sistemine ilgili kelimeleri girerek ya da sayfanın sağındaki menüden erişebilirsiniz.

İKÜ MEVZUAT ARAMA

MEVZUAT :

- Öğrencilerle ve Eğitim Öğretim ile İlgili
- Öğretim ve Yönetim Elemanları ile İlgili
- Örgüt Yapısı ile İlgili

[Diğer Yönetmelikler](#)[Genelgeler](#)[Kanunlar](#)[Usul ve Esaslar](#)[Yönergeler](#)[Yönetmelikler](#)[İlkeler](#)[Şartnameler](#)[Mevzuat Arama](#)[Politikalar](#)[Bilgi Güvenliği](#)[Regulations](#)

YÖNETMELİKLER

Öğrencilerle- Eğitim Öğretim ile İlgili Yönetmelikler

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (2017-2018 Bahar Dönemi Öncesi)	
 Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	
Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	
Yabancı Diller Bölümü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	
 Yaz Öğretimi Yönetmeliği	

Diğer Yönetmelikler

Genelgeler

Kanunlar

Usul ve Esaslar

Yönergeler

Yönetmelikler

İlkeler

Şartnameler

Mevzuat Arama

Politikalar

Bilgi Güvenliği

Regulations

YÖNETMELİKLER

Öğrencilerle- Eğitim Öğretim İle İlgili Yönetmelikler

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (2017-2018 Bahar Dönemi Öncesi)	
Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	
Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	
Yabancı Diller Bölümü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	
Yaz Öğretimi Yönetmeliği	

Diğer Yönetmelikler

Genelgeler

Kanunlar

Usul ve Esaslar

Yönergeler

Yönetmelikler

İlkeler

Şartnameler

Mevzuat Arama

Politikalar

Bilgi Güvenliği

Regulations

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ

Mevzuat Türü T.C. Anayasası Mülga Mevzuat Kanunlar Fihristi Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri Fihristi Yayınlar Oturum Aç

MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ

Aranacak ifade/sayıyı yazınız...

Resmî Gazete Tarihi: 25.10.2017 Resmî Gazete Sayısı: 30221

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Kültür Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretimi düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Kültür Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için, bölüm veya program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) AKTS kredisi: AKTS'ye göre belirlenmiş öğrenci iş yükünü ifade eden ölçü birimini,

ç) Akademik paket: Ön lisans ve lisans programları ile program çıktılarının ve ilgili programda yer alan derslerin içeriklerinin, başarı koşullarının, öğrenme çıktılarının yer aldığı kılavuzu,

d) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi benzeri faaliyetlerin tarihlerini içeren takvimi,

e) Ara sınav: Bir dersin yarıyıl içi sınavını,

f) Bahar yarıyılı: Çift sayılı yarıyılları,

g) Bütünleme sınavı: Bir dersin yarıyıl sonu sınavı yerine geçen sınavı,

ğ) Fakülte: İstanbul Kültür Üniversitesine bağlı fakülteleri,

- Kayıt ve Kabul ile İlgili Esaslar
- Eğitim ve Öğretim, Sınav ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar
- İlişik Kesme, Kayıt Dondurma ve Mazeretler
- Çeşitli ve Son Hükümler

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Kabul ile İlgili Esaslar

Öğrenci kabulü

MADDE 5 – (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına kabul edilecek öğrenci kontenjanlarını, Senatonun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tespit eder.

(2) Üniversitenin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarına öğrenci kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sonuçlarına veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararlarına göre yapılır.

(3) Yurt dışından öğrenci başvuru, kayıt ve kabul işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

İlk kayıt işlemleri ve gerekli belgeler

MADDE 6 – (1) Üniversitenin herhangi bir eğitim-öğretim programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ÖBYS aracılığıyla kayıtları şahsen veya kayıtlı ilgili özel vekâlet verdikleri vekilleri aracılığıyla ÖİDB tarafından yapılır. Kayıt tarihleri ve kayıt için gerekli belgeler Üniversite tarafından ilan edilir. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler, kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir.

(2) Kesin kayıtlarını yaptıran öğrencilere, Üniversite öğrencisi olduklarını belirten fotoğraflı bir kimlik kartı ÖİDB tarafından verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, bir dilekçe ile ÖİDB'ye başvurulması gerekir. Bu durumda öğrenciye Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen bedel karşılığında yeni bir öğrenci kimlik kartı verilir.

Yarıyıl kayıtları

MADDE 7 – (1) Kayıt yenileme işlemi, tüm mali yükümlülüklerin yerine getirilmesini, yarıyıl öğrenim ücretinin ödenmiş olmasını ve derslere kayıt işlemlerinin tamamlanmasını içerir. Hazırlık sınıfı ve değişim programına katılan öğrenciler dâhil tüm öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihler içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Gerekli hallerde Senato tarafından bu sürelerde değişiklik yapılabilir. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunun kararıyla uygun görülen öğrenciler, tüm mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve o yarıyılın öğrenim ücretini ödemeleri koşuluyla akademik takvimdeki ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar kayıt yaptırabilir. Yarıyıl kayıtları sırasında, öğrencinin o yarıyıldaki alacağı dersler belirlenir ve kaydı yapılır. Öğrenci değişim programlarına katılan ve ders alma süresi içinde değişim programı çerçevesindeki uygulamaları tamamlanmayan öğrencilerin belirtilen tarihler içerisinde kayıt yenilemeleri koşuluyla ders alma işlemleri ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Kaydını yaptırmadığı yarıyıl, öğrencinin öğrenim süresinden sayılır. Kayıt yaptırmadığı yarıyıllarda öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Yatay ve dikey geçiş yoluyla kayıt, ilk kayıt ve intibak

MADDE 8 – (1) Yatay ve dikey geçişlerde kabul ve kayıt, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı/mezun veya herhangi bir nedenle ayrılmış olan öğrencinin; ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek Üniversitenin bir bölümüne/programına yerleştirilmesi halinde, başarısız olduğu dersler dışında muafiyet talebi öğrenci tarafından Üniversiteye ilk kaydını yaptırdığı tarihten itibaren yirmi iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığına veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne yapılır. Öğrencinin muafiyet talebi Üniversite öğrenimi süresince bir kereye mahsus olmak üzere değerlendirilir. Öğrencinin ders muafiyet talebinde bulunması halinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların okumuş olduğu derslerden hangilerinin muaf sayılabileceği, ilgili bölüm veya program tarafından beş iş günü içinde değerlendirilerek ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır ve öğrencinin intibakı yapılır. İlgili dekanlık/müdürlük tarafından ÖİDB'ye iletilen sonuç, ÖBYS'ye işlenir ve öğrenciye yazılı ve/veya e-posta yoluyla bildirilir. Öğrenci, ÖBYS'ye işlendiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde yapılan ders muafiyetlerine itiraz etme hakkına sahiptir.

(3) Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda geçirdiği süreler 2547 sayılı Kanunda öngörülen azami öğrenim süresinden düşülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim, Sınav ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar

Öğrenim ücreti

MADDE 9 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir ve eğitim-öğretim ücreti yıllık alınır. Yıllık eğitim-öğretim ücretleri ve ödeme esasları her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Programlara devam edebilmek için öğrencinin, ilgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemesi gerekir.

Yabancı dil eğitim-öğretimi ve yabancı dil seviye tespit sınavı

MADDE 10 – (1) Üniversitenin yabancı dilde eğitim-öğretim programları ile hazırlık sınıfları dâhil Türkçe eğitim yapan programlarında izlenecek yabancı dil eğitim-öğretim esenato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilerden, ilgili mevzuat hükümlerine göre; yabancı dil yeterliliğini belgelemek suretiyle yabancı dil muafiyet sınavından muaf olan ve yabancı dil muafiyet sınavına girip be olan öğrencilerin zorunlu yabancı dil dersleri yabancı diller bölümü tarafından harf başarı notu ile değerlendirilir. Bu notlar öğrencinin GNO hesabına katılır. Yabancı dil muafiyet sınavına başarısız olanlar ya da muaf olmadıkları halde yabancı dil muafiyet sınavına girmeyenler, zorunlu yabancı dil derslerinde, bu derslerin yer aldığı yarıyıllarda aldıkları harf başarı no değerlendirilir. Bu notlar öğrencinin GNO hesabına katılır.

Eğitim-öğretim türleri ve modelleri

MADDE 11 – (1) Üniversitede örgün öğretim, ikinci öğretim, açık öğretim ve uzaktan öğretim türlerinde eğitim ve öğretim yapılabilir.

(2) Uygulanacak olan eğitim-öğretim modeli/modelleri ilgili birimin teklifi ve Senato kararı ile belirlenir.

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 12 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı yarıyıl sonu sınavları hariç, her biri en az yetmiş iş gününü kapsayan güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Gerekli hallerde bu süre S tarafından değiştirilebilir. Dersler, yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Uygun görülen öğretim programlarında, ikinci öğretim programları açılabilir. Bu durumda öğretim süresi, Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde uygulanır.

(3) Açık öğretim ve uzaktan öğretim, Senatonun belirlediği esaslara göre yürütülür.

(4) Eğitim-öğretim yılı kapsamında yaz öğretimi açılabilir ve öğrenciler bu öğretim süresinde de ders alabilirler. Yaz öğretimi, Senatonun belirlediği esaslara göre düzenlenir.

(5) Eğitim-öğretim yılının kapsadığı kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süreleri ve tarihleriyle ilgili hususlar, Senatonun onayladığı akademik takvimde belirtilir.

Eğitim-öğretim programları, dersler ve danışmanlık

MADDE 13 – (1) Eğitim-öğretim programları ilgili programdan mezun olabilmek için başarı ile tamamlanması gereken teorik ders, laboratuvar, uygulama, proje, staj ve be çalışmalardan oluşur.

(2) Programlarda yer alacak teorik ders, laboratuvar, uygulama, proje, staj ve benzeri çalışmaların saat değerleri, fakültelerde ve yüksekokullarda bölüm başkanlığınca, m yüksekokullarında yüksekokul müdürlüğünce ilgili kurullara önerilir. Program, ilgili kurulda kabul edildikten sonra, Senatonun onayı ile kesinleşir. Bu programlarda yapılacak değişiklikl açılacak veya kaldırılacak dersler hakkında aynı yöntem uygulanır.

(3) Eğitim-öğretim programında yer alan dersler; zorunlu, zorunlu alan dışı, seçimlik alan ve seçimlik alan dışı olmak üzere gruplara ayrılır. Her öğrenci, kayıtlı bulunduğu prograr zorunlu dersleri ve zorunlu alan dışı dersleri almakla yükümlüdür.

(4) Bir eğitim-öğretim yılında açılacak SA ve SAD derslerden öğrenci alacağı dersleri, kendi ilgi alanı ve isteği doğrultusunda, akademik danışmanının yardımıyla belirler.

(5) Her yarıyıl başında öğrencinin alabileceği dersler ile bunlarda yapılabilecek değişiklikler, bu Yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak, akademik danışmanın ona gerçekleştirilir. Ancak, gerekli hallerde, ilgili yönetim kurulunun kararı istenir.

(6) İlgili kurul tarafından belirlenen koşullar dâhilinde alınabilen derse, koşullu ders denir. Koşullu dersler, bölüm/program başkanlığınca ilgili kurula önerilir, bu kurulun ve Sena onayından sonra kesinleşir.

(7) Zorunlu alan dışı dersler ve gerektiğinde diğer dersler Senato kararı ile uzaktan öğretim yoluyla da verilebilir.

(8) Akademik danışmanlar kayıt süresi içerisindeki haftalık programlar ile odalarında bulunacakları saatleri ilan ederler. Programı uygulayamayacak olması durumunda bölüm/program başkanı bu danışman yerine kayıt süresince bir akademik danışman görevlendirir ve ilgili öğrencilere duyurur.

Ders yükü, ders ekleme, ders bırakma ve dersten çekilme

MADDE 14 – (1) Her yarıyıl için ilgili eğitim-öğretim programında gösterilen derslerin AKTS kredileri toplamı, o yarıyılın normal ders yüküdür. Öğrencinin alabileceği dersler, 13 üncü maddeye göre belirlenir. Ancak öğrenci birinci ve ikinci yarıyılın normal ders yükünü almak zorundadır. Bu ders yüklerinden çekilemez/bırakamaz ve fazla ders yükü alamazlar.

(2) Son iki yarıyıl (ön lisans için üçüncü ve dördüncü yarıyıl, lisans için yedinci ve sekizinci yarıyıl) olan öğrenciler hariç, herhangi bir yarıyıl bir öğrencinin kredi yükü 17 AKTS kredisinden az olamaz. Normal ders yükünden fazla kredi almak isteyen öğrencilerin durumu, 19 uncu maddeye göre değerlendirilir.

(3) Öğrenciler; 19 ve 20 nci maddelerde belirtilen ders yükü ile ilgili kısıtlamalar saklı kalmak koşulu ile akademik takvimde belirtilen süreler içinde, kendi istekleri ve akademik danışmanlarının onayı ile yarıyıl kayıtları sırasında almış oldukları derslerden bazılarını bırakabilir/dersin şube değişikliğini yapabilir ve/veya yeni dersler alabilir.

(4) Öğrenci; yarıyıl başından itibaren, derslerin bitiminden dört hafta önce, 19 ve 20 nci maddelerde belirtilen ders yükü ile ilgili kısıtlamalar saklı kalmak koşulu ile akademik takvimde belirtilen süreler içinde, kendi isteği ve akademik danışmanının onayı ile her yarıyıl en çok bir dersten çekilebilir.

Ders ve uygulamalara devam

MADDE 15 – (1) Öğrenciler; ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya rektörlüğe bağlı bölümlerin belirlediği esaslar doğrultusunda derslere, laboratuvar, uygulama ve projelere devam etmek, yarıyıl kapsayan her türlü sınava ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü her yarıyıl başında akademik pakette bölüm/program/öğretim elemanı tarafından ilan edilen diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Ancak, ara sınav tarihlerini kapsayan raporları kabul edilenler hakkında, 26 ncı maddenin ikinci fıkrası hükmü uygulanır.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 16 – (1) Öğrencilere, bir yarıyıl, bitirme projesi, proje, staj ve benzeri dersler dışında her dersten en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve yarıyıl sonu bütünleme sınavı uygulanır. Öğretim elemanı, uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir ve sonuçlar akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrencilere ÖBYS üzerinden ilan edilir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere başarı notu verilirken, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı ya da yarıyıl sonu bütünleme sınavı sonuçları, yarıyıl içi çalışmaları ve derse devamları göz önünde tutulur. Ağırlıkların belirlenmesinde ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Öğretim elemanı, yarıyıl başında değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur ve ilgili bölüm/program başkanlığına bilgi verir. Dersle ilgili tüm evrak, yarıyıl sonunda bölüm/program başkanlığına teslim edilir.

(2) Bir yarıyıl bitirme projesi veya proje gibi dersler için, yapılan değerlendirme sonucunda oluşan ders başarı harf notları fakülte/meslek yüksekokulu, bölüm/programlarda gerekli görüldüğü hallerde ilgili yönetim kurulu tarafından oluşturulacak kurullar tarafından belirlenir.

(3) İş yeri uygulamaları veya stajlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre uygulanır. Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerini başaran öğrenciler dâhil tüm öğrencilerden staj çalışmasını her yarıyıl başına kadar tamamlamayan ya da başarısız olan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenileme işlemini yapmak ve iş yeri uygulamaları veya stajlar için kayıt yaptırmak zorundadır.

(4) Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve yarıyıl sonu bütünleme sınavları, tarihleri ve sonuçları ÖBYS’de öğrenciye ilan edilir.

(5) Yarıyıl sonu bütünleme sınavına, mezuniyet koşulunu yerine getirmiş olanlar hariç, ilgili yarıyıl sonunda kayıtlı olduğu derslerden C’nin altında notu olan öğrenciler katılabilir. İlgili yarıyıl sonunda oluşan en yüksek not başarı notudur.

Başarı notları

MADDE 17 – (1) Öğrencilere, kayıtlı oldukları her ders için aşağıdaki harf notlarından biri, dersin öğretim elemanı tarafından verilir:

a)	<u>Notlar</u>	<u>Katsayı</u>
	A	4,0
	A-	3,7
	B+	3,3
	B	3,0
	B-	2,7
	C+	2,3
	C	2,0
	C-	1,7
	D+	1,3
	D	1,0
	D-	0,7
	F	0,0

b) Ayrıca, aşağıdaki harf notlarından;

1) P: Ders devam ediyor,

2) E: Yarıyıl içi çalışmaları eksik,

3) V: Dersten çekilmiş,

4) Y: Başarılı,

5) Z: Başarısız

olarak tanımlanır.

(2) Herhangi bir dersten F ve Z notunu alan öğrenci, o dersten başarısız sayılır.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciye F notu verilir.

(4) Yarıyıl sonu sınavlarına girdiği halde, yarıyıl içi çalışmalarında eksiklikleri olan öğrenciye E notu verilir. Öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavı tarihinden itibaren on gün içinde eksiklikleri tamamlamak zorundadır. Bu sürenin uzatılmasına, öğrencinin başvurusu ve ilgili öğretim elemanının onayı ile ilgili bölüm/program başkanı karar verir ve durumu ÖİDB'ye bildirir. Bu süre içinde gerekli çalışmaları tamamlayan öğrenciye başarı notu verilir, tamamlayamayan öğrencinin notu ise F'ye dönüşür.

(5) V notu, dersten çekilen öğrenciye verilir.

(6) Başka yükseköğretim kurumlarından geçiş yapmış, ayrılmış ya da mezun olmuş olan öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırmaları ve muafiyet talebinde bulunmaları halinde daha önce almış oldukları derslerden, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca eşdeğerliği kabul edilen derslere Senato tarafından kabul edilen not dönüşümlerine göre başarı notu verilir.

(7) Diğer sistemlerdeki notların Üniversite not sistemine dönüşüm esasları Senato tarafından belirlenir.

Notların açıklanması

MADDE 18 – (1) Başarı notları, ÖBYS sisteminin öğretim elemanlarının erişimine açık olduğu süre içinde verilerek ilgili öğretim elemanının onayı ile kesinleşir. Her yarıyıl sonunda başarı notları ilgili bölüm/program başkanı tarafından, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar, ilgili dekanlığa, yüksekokul müdürlüğüne veya Rektörlüğe topluca teslim edilir. İlgili dekanlık, yüksekokul müdürlüğü veya Rektörlük sonuçları ÖİDB'ye bildirir.

(2) Öğrencilerin başarı notları, GNO'ları ve toplam kredi güncellemeleri akademik takvimde belirtilen tarihte ÖBYS'de ilan edilir.

(3) Notlarda bir değerlendirme hatası olup olmadığının belirlenmesini isteyen öğrenci, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki iş günü içinde ÖİDB'ye başvuruda bulunur. Başvurular, ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından kurulan ve en az üç öğretim üyesinden/öğretim görevlisinden/okutmandan oluşan bir komisyonca, başvuruların bitiş süresinden itibaren üç iş günü içinde değerlendirilir. Sonuç, dekanlık, meslek yüksekokulu müdürlüğü veya Rektörlük kanalıyla ÖİDB'ye bildirilir.

(4) Başarı notlarında herhangi bir hata olması halinde, ilgili öğretim elemanının hatayı gerekçeli bir yazıyla öğrencinin kayıtlı olduğu dekanlık ya da müdürlüğe en geç ilgili yarıyılın yarıyıl sonu bütünleme sınav tarihlerine kadar bildirmesi gerekir. Sonuç, ilgili dekanlık ya da müdürlük tarafından ÖİDB'ye bildirilir.

(5) Her türlü sınav kâğıdı ve ders başarı listeleri sınava giriş tarihinden itibaren iki yıl süre ile saklanır.

Not ortalamaları ve öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesi

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, tamamladıkları yarıyıldaki almış oldukları derslere ait başarı notları kullanılarak hesap edilen YNO ve kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programında almış oldukları tüm derslere ait başarı notları kullanılarak hesap edilen GNO ile izlenir.

(2) YNO, öğrencinin o yarıyıl izlediği derslerin her birinden aldığı başarı notlarına karşılık gelen katsayılar ile derslerin AKTS kredi değerlerinin çarpılmasıyla bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin AKTS kredi değerleri toplamına bölünmesi ile elde edilir. GNO ise, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programına başlamasından itibaren aldığı ve muaf sayıldığı derslerin tümü göz önüne alınarak aynı yöntemle hesaplanır. YNO ve GNO noktadan sonra iki hane olarak ifade edilir.

(3) Not ortalamalarının hesabında, A'dan F'ye kadar olan notlar hesaba katılır. P, E, V, Y, Z notları hesaba katılmaz. Ancak, öğrencinin toplam kredi hesabında P,Y ve Z notları değerlendirmeye alınır. GNO'nun hesaplanmasında, tekrar edilen derslerde alınan en yüksek not dikkate alınır.

(4) GNO'ları 2,00 ve daha yüksek olan öğrenciler **başarılı öğrenci** sayılır. Başarılı öğrenciler, içinde bulundukları yarıyılın normal ders yüküne ek olarak en fazla 16 AKTS kredilik ders alabilir. Ancak, zorunlu stajlar fazla ders yüklerine dâhil değildir.

(5) GNO'ları 2,00'dan düşük olan öğrenciler, **başarabilir öğrenci** sayılırlar. Başarabilir öğrenciler, staj hariç olmak üzere içinde bulundukları yarıyılın normal ders yükünden fazla ders alamaz. Başarabilir öğrenci iken GNO'sunu 2,00 ve üzerine çıkartan öğrenciler başarılı öğrenci olarak öğrenimlerine devam ederler.

(6) Ön lisans ve lisans program sürelerinin son iki yarıyılinda (Ön lisans için üçüncü ve dördüncü yarıyıl, lisans için yedinci ve sekizinci yarıyıl) olan başarabilir öğrenciler, alabilecekleri ders yüküne ek olarak staj hariç olmak üzere en çok 8 AKTS kredilik fazla ders alabilir.

(7) Her eğitim-öğretim yılı başında GNO, öğrencinin tamamladığı son yarıyıl veya katılmış ise yaz öğretimi sonundaki genel not ortalamasına göre belirlenir.

(8) Bir öğrencinin yaz öğretiminde bir dersi başka bir yükseköğretim kurumundan alması halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(9) Başarısız dersi olmaması koşulu ile herhangi bir eğitim-öğretim yılı sonundaki GNO'ları 3,00-3,49 olan öğrenciler onur öğrencisi, GNO'ları 3,50-4,00 olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak kabul edilir. Bu öğrencilere ÖBYS'de başarı belgesi düzenlenir.

Ders tekrarı

MADDE 20 – (1) Başarılı ve başarabilir öğrenciler F, Z ve V notu aldıkları zorunlu dersleri, yaz öğretimi haricinde, bağlı bulundukları ön lisans/lisans programında açıldıkları ilk yarıyıldaki alırlar. Bir öğrencinin F, Z ve V notu aldığı derslerin AKTS kredi toplamı stajlar hariç olmak üzere içinde bulunduğu yarıyılın normal ders yükünü aşıyorsa, öğrenci stajlar hariç olmak üzere normal ders yükü kadar F, Z ve V notu aldığı dersleri tekrar almak zorundadır.

(2) Başarılı öğrenciler ve başarabilir öğrenciler ise 19 uncu maddede belirtilen hükümler çerçevesinde fazla kredi haklarını yeni ders olarak ve/veya F, Z ve V notu aldığı dersler arasından seçerek kullanabilir.

(3) Başarı sağlanamayan veya V notu alınan SA veya SAD ders yerine, programda yer alan başka bir SA veya SAD ders alınabilir.

(4) Öğrenciler, GNO'larını yükseltmek amacıyla, ders yükü ile ilgili hükümler saklı kalmak koşuluyla, C-, D+, D ve D- notu aldıkları dersleri tekrarlayabilirler. 22 nci maddede belirtilen mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler, bu haktan yararlanamazlar.

Ders tekrarı

MADDE 20 – (1) Başarılı ve başarabilir öğrenciler F, Z ve V notu aldıkları zorunlu dersleri, yaz öğretimi haricinde, bağlı bulundukları ön lisans/lisans programında açıldıkları ilk yarıyıldan alırlar. Bir öğrencinin F, Z ve V notu aldığı derslerin AKTS kredi toplamı stajlar hariç olmak üzere içinde bulunduğu yarıyılın normal ders yükünü aşıyorsa, öğrenci stajlar hariç olmak üzere normal ders yükü kadar F, Z ve V notu aldığı dersleri tekrar almak zorundadır.

(2) Başarılı öğrenciler ve başarabilir öğrenciler ise 19 uncu maddede belirtilen hükümler çerçevesinde fazla kredi haklarını yeni ders olarak ve/veya F, Z ve V notu aldığı dersler arasından seçerek kullanabilir.

(3) Başarı sağlanamayan veya V notu alınan SA veya SAD ders yerine, programda yer alan başka bir SA veya SAD ders alınabilir.

(4) Öğrenciler, GNO'larını yükseltmek amacıyla, ders yükü ile ilgili hükümler saklı kalmak koşuluyla, C-, D+, D ve D- notu aldıkları dersleri tekrarlayabilirler. 22 nci maddede belirtilen mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler, bu haktan yararlanamazlar.

Öğrenim süresi

MADDE 21 – (1) Üniversitede ön lisans eğitim-öğretim programlarının normal süresi dört, lisans eğitim-öğretim programlarının normal süresi sekiz yarıyıldır. Yabancı dil hazırlık sınıfları bu süreler dâhil değildir.

(2) Öğrencinin bulunduğu yarıyılın ve sınıfın, ilgili lisans veya ön lisans programının ders programında yer alan yarıyıllık kredi yükü esas alınarak ve öğrencinin F, Z ve P notu haricinde başarı notu belirlenerek oluşan tüm derslerin AKTS kredi yükü üzerinden aşağıdaki biçimde hesaplanır:

Ön lisans			Lisans		
Yarıyıl	Sınıf	Tamamlanan AKTS Kredi aralığı	Yarıyıl	Sınıf	Tamamlanan AKTS Kredi aralığı
1	1	0-20	1	1	0-20
2	1	21-55	2	1	21-45
3	2	56-85	3	2	46-75
4	2	86-120	4	2	76-105
			5	3	106-140
			6	3	141-175
			7	4	176-200
			8	4	201-240

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere, ilgili mevzuat hükümlerine göre ön lisans diploması verilebilir.

YÖNERGELER

Öğrencilerle- Eğitim Öğretim İle İlgili Yönergeler



Burs Yönergesi



Çift Anadal ve Yandal Programlarının Esaslarına İlişkin Yönerge



Eğitim Fakültesinde Uygulanan Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi



Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi



Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi



Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi



Öğrenci Kulüpleri Yönergesi



Öğrenci Sağlık Hizmetleri Birimi Yönergesi



Önlisans ve Lisans Öğretimi Özel Öğrenci Yönergesi



Örgün Öğretim Öğrencilerine Uzaktan Öğretimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi



Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi



Sanat ve Tasarım Fakültesi İletişim Sanatları Bölümü Bitirme Projesi Yönergesi



Staj Yönergesi



Örgüt Yapısı İle İlgili Yönergeler

Ar – Ge İşletme Yönergesi



Araştırma ve Strateji Geliştirme Ofisi Çalışma Yönergesi



Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiği Kurulu Yönergesi



Eğitim - Öğretim Komisyonu (EKOM) Yönergesi



Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkilerini Düzenleyen Usul ve Esaslar İle İlgili Yönerge



Enerji Yönetim Birimi Yönergesi



Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi



Etkinlik Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge



Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi



Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi



İzin ve Görevlendirme Yönergesi



Kalite Yönergesi



Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi (İKÜ - KAD) Yönergesi



Krize Müdahale Yönergesi



Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi



İLKELER



2021-2022 Yaz Öğretimi İlkeleri



2019-2020 Bahar Yarıyılı Kayıt Dondurma İlkeleri



2019- 2020 Bahar Yarıyılı Uzaktan Eğitim İle Verilen Dersler İçin Başarı Değerlendirme İlkeleri



Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesi İlkeleri



Çift Anadal ve Yandal Programı Başvuru İlkeleri



Disiplin Soruşturması Kuralları



Eğitim-Öğretim Alanında PUKÖ Döngüsü Uygulama İlkeleri



Fen-Edebiyat Fakültesi Uzaktan Eğitim İlkeleri



Güzel Sanatlar Uygulama ve Araştırma Merkezi Koro ve Topluluklar Çalışma İlkeleri



İletişim ve Tasarımı Bölümü Bitirme Projesi İlkeleri



İletişim Sanatları Bölümü Bitirme Projesi İlkeleri



Diğer Yönetmelikler

Genelgeler

Kanunlar

Usul ve Esaslar

Yönergeler

Yönetmelikler

İlkeler

Şartnameler

Mevzuat Arama

Politikalar

Bilgi Güvenliği

Regulations

Eğitim Öğretim Planını Tanıyalım

Hangi Dersleri Alacaksınız?

- Web Sitesi Akademik Pakete Bakınız.

<https://www.iku.edu.tr/> - İKÜ

<https://sbf.iku.edu.tr/> - İKÜ SBF

<https://ftr.iku.edu.tr/> - İKÜ FTR

https://legacy.iku.edu.tr/TR/ects_bolum.php?m=&f=13&p=135&r=0&ects=main – İKÜ FTR Akademik Paket

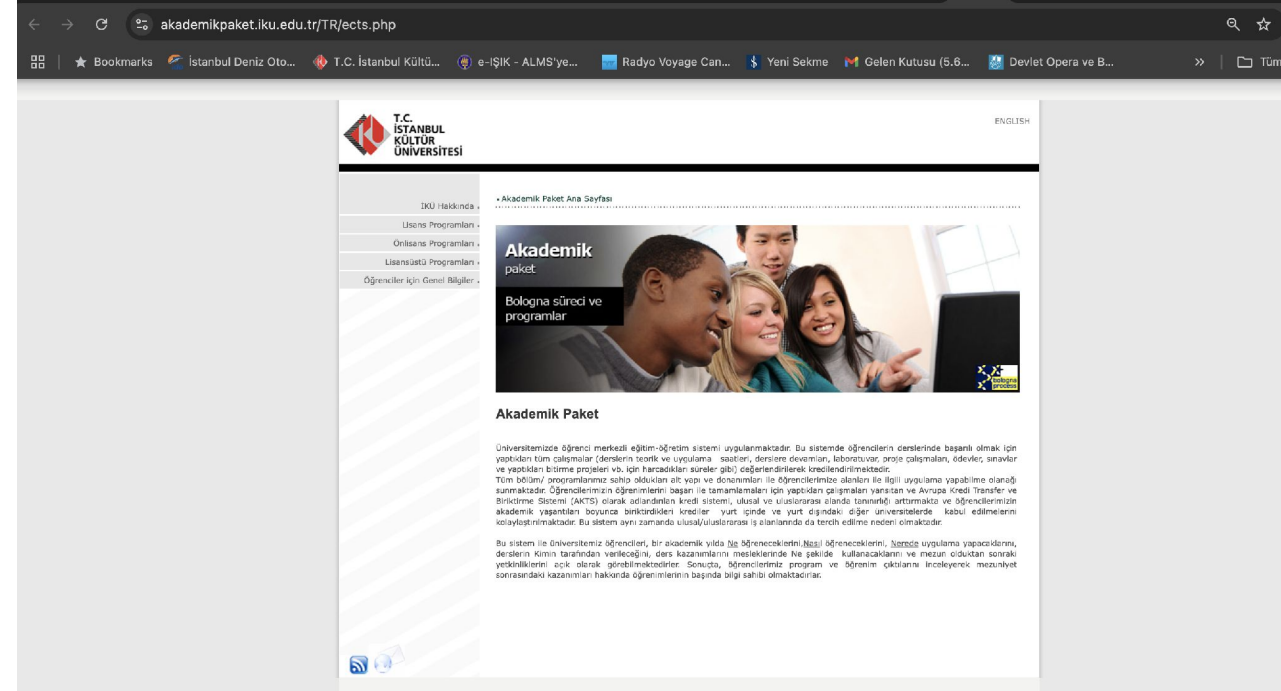
<https://www.iku.edu.tr/index.php/tr/yonetmelikler> İKÜ MEVZUAT

[@ikufr](#) □ İKÜ FTR Resmi Instagram Hesabı

Akademik Paket / İKÜ Web Sayfası

- *Eğitim programınız hakkında tüm bilgiyi içerir*
(<https://akademikpaket.iku.edu.tr/TR/ects.php>)

- *Eğitim hayatınız boyunca alacağınız derslerin detayları güncel olarak **Akademik Paket**'te yer almaktadır.*



Eğitim Öğretim Planı

Ders Çeşitleri

- Ön Koşullu Dersler
- Zorunlu Dersler
- Seçmeli Alan Dersleri
- Seçmeli Alan Dışı Dersler

Staj

Eğitim Öğretim Planı

Dersin Kredisi

AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemi

AKTS kredisi: AKTS'ye göre belirlenmiş öğrenci iş yükünü ifade eden ölçü birimi

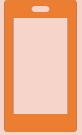
Toplam süre:

- Ders saati
- Sınav / proje / ödevlere hazırlanmak için gereken zaman

Staj, Uygulama ve Mezuniyet Koşulları



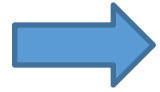
Zorunlu/isteğe bağlı staj uygulamaları



Uygulama derslerinin yürütülme şekli



Mezuniyet için gereken toplam kredi ve proje/sunum koşulları



İKÜ FTR akademik paket



ikü ftr akademik paket



Tümü

Görseller

Haberler

Alışveriş

Videoolar

Daha fazla

Araçlar

Yaklaşık 9.470 sonuç bulundu (0,35 saniye)

<https://akademikpaket.iku.edu.tr> > ects_bolum

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon - İKÜ-AKTS



Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümüne ÖSYM tarafından yapılan Merkezî ... Bölümümüz akademik faaliyetleri arasında yayınlanan orjinal araştırma ve derleme ...

<https://akademikpaket.iku.edu.tr> > ects_bolum

Program Ders Planı - İKÜ-AKTS

FTR3012, Sağlık Bilimleri İçin Akademik İngilizce I, SA, 3/0/0, 2. FTR3015, Terapötik Masaj, SA ... FTR7006, FTR'de Yönetim ve Organizasyon, SA, 2/0/0, 2.

[Tanımsız](#)

[Sağlık Bilimleri Fakültesi](#)

[Fizyoterapi ve
Rehabilitasyon](#)

[Program Ders Planı](#)

[Ders - Program Çıktıları Matrisi](#)

[TYYÇ - Program Çıktıları Matrisi](#)

[Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı Ana Sayfası](#)

Akademik paket

Bologna süreci ve
programlar

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

2022-2023 Akademik Yıl

Program Amacı	Burslar	Uluslararası İşbirliği
Kuruluş	Katkı Payı	Mezunların İstihdam Profilleri
Kazanılan Derece	Çift Anadal - Yandal	Üst Derece Programlara Geçiş
Öğretim Dili	Staj	Sunulan Olanaklar
Çalışma Şekli	Ölçme ve Değerlendirme	Program Etkinlikleri
Yerleşme Şartları	Mezuniyet Koşulları	İletişim Bilgileri



- Tanımsız
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
 - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
 - Program Ders Planı
 - Ders - Program Çıktıları Matrisi
 - TYYÇ - Program Çıktıları Matrisi

• [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı Ana Sayfası](#) / Program Ders Planı



Program Ders Planı

2019-2020 Akademik Yıl

AKTS=Avrupa Kredi Transfer Sistemi
T=Teori, **U**=Uygulama, **L**=Laboratuar
Z=Zorunlu, **SA**=Seçmeli Alan, **SAD**=Seçmeli Alan Dışı

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR1001	Anatomi I	Z	2/2/0	5
FTR1002	Fizyoloji I	Z	2/2/0	4
FTR1012	Fizik	Z	2/0/0	2
FTR1004	Biyokimya	Z	2/0/0	2
FTR1005	Klinik Mikrobiyoloji	Z	2/0/0	2



İKÜ FTR akademik paket



ikü ftr akademik paket



Tümü

Görseller

Haberler

Alışveriş

Videolar

Daha fazla

Araçlar

Yaklaşık 9.470 sonuç bulundu (0,35 saniye)

https://akademikpaket.iku.edu.tr/ects_bolum

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon - İKÜ-AKTS

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümüne ÖSYM tarafından yapılan Merkezî ... Bölümümüz akademik faaliyetleri arasında yayınlanan orjinal araştırma ve derleme ...

https://akademikpaket.iku.edu.tr/ects_bolum

Program Ders Planı - İKÜ-AKTS

FTR3012, Sağlık Bilimleri İçin Akademik İngilizce I, SA, 3/0/0, 2. FTR3015, Terapötik Masaj, SA ... FTR7006, FTR'de Yönetim ve Organizasyon, SA, 2/0/0, 2.



Tanınımsız

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

Program Ders Planı

Ders - Program Çıktıları Matrisi

TYYÇ - Program Çıktıları Matrisi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı Ana Sayfası / Program Ders Planı



**Akademik
paket**

Bologna süreci ve
programlar

Program Ders Planı

2022-2023 Akademik Yıl

AKTS=Avrupa Kredi Transfer Sistemi

T=Teori, U=Uygulama, L=Laboratuvar

Z=Zorunlu, SA=Seçmeli Alan, SAD=Seçmeli Alan Dışı

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR1001	Anatomi I	Z	2/2/0	5
FTR1002	Fizyoloji I	Z	2/2/0	4
FTR1004	Biyokimya	Z	2/0/0	2
FTR1005	Klinik Mikrobiyoloji	Z	2/0/0	2
FTR1006	Fizyoterapi ve Rehabilitasyona Giriş	Z	2/0/0	2
FTR1012	Fizik	Z	2/0/0	2
ATA1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2/0/0	2
TR1001	Türkçe I	Z	2/0/0	2
	*Yabancı Dil I	Z	3/0/0	3
Seçmeli Alan				4
Seçmeli Alan Dışı				2
AKTS Kredi Toplamı				30

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR2001	Anatomi II	Z	2/2/0	5
FTR2002	Fizyoloji II	Z	2/2/0	4
FTR2003	Biyomekanik	Z	2/0/0	3
FTR2010	Psikososyal Rehabilitasyon	Z	2/0/0	2
ATA2001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2/0/0	2
TR2001	Türkçe II	Z	2/0/0	2
	*Yabancı Dil II	Z	3/0/0	3

Seçmeli Alan 7

Seçmeli Alan Dışı 2

AKTS Kredi Toplamı 30

*Aşağıdaki derslerden biri plana eklenir:

YD12001	Yabancı Dil II (İngilizce)	3/0/0	3
YD12001	Yabancı Dil II (Almanca)	3/0/0	3
YD12001	Yabancı Dil II (Fransızca)	3/0/0	3

3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR4001	Fiziksel Ajanlar ve Elektroterapi II	Z	2/2/0	4
FTR4002	Tedavi Hareketleri Prensipleri	Z	2/2/0	3
FTR4015	Manipulasyon-Mobilizasyon II	Z	1/2/0	3
FTR4016	Genel Cerrahi Bilimler	Z	3/0/0	3
FTR4005	Patolojik Kinezyoloji	Z	2/0/0	3
FTR4007	Egzersiz Fizyolojisi	Z	2/0/0	3
FTR0001	Yaz Stajı I	Z	0/2/0	2
Seçmeli Alan				9
AKTS Kredi Toplamı				30

5.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR5002	Nörofizyolojik Yaklaşımlar I	Z	2/4/0	4
FTR5003	Ortopedik Hastalıklar ve Rehabilitasyonu	Z	2/2/0	3
FTR5004	Pediyatrik Hastalıklar ve Rehabilitasyonu	Z	2/2/0	3
FTR5005	Pulmoner Hastalıklar ve Rehabilitasyonu	Z	2/2/0	3
FTR5006	Ergoterapi	Z	2/0/0	3
FTR5007	Girişimcilik	Z	2/0/0	2
FTR5015	Ürogenital Sistem Rehabilitasyonu	Z	2/0/0	3
Seçmeli Alan				9
AKTS Kredi Toplamı				30

6.Yarıyıl

FTR10XX -> 1. Yarıyıl
FTR20XX -> 2. Yarıyıl
FTR30XX -> 3. Yarıyıl

...

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR1001	<u>Anatomi I</u>	Z	2/2/0	5
FTR1002	<u>Fizyoloji I</u>	Z	2/2/0	4
FTR1004	<u>Biyokimya</u>	Z	2/0/0	2
FTR1005	<u>Klinik Mikrobiyoloji</u>	Z	2/0/0	2
FTR1006	<u>Fizyoterapi ve Rehabilitasyona Giriş</u>	Z	2/0/0	2
FTR1012	<u>Fizik</u>	Z	2/0/0	2
ATA1001	<u>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I</u>	Z	2/0/0	2
TR1001	<u>Türkçe I</u>	Z	2/0/0	2
	*Yabancı Dil I	Z	3/0/0	3
Seçmeli Alan				4
Seçmeli Alan Dışı				2
AKTS Kredi Toplamı				30
*Aşağıdaki derslerden biri plana eklenir.				
YDI1001	<u>Yabancı Dil I (İngilizce)</u>		3/0/0	3
YDD1001	<u>Yabancı Dil I (Almanca)</u>		3/0/0	3
YDF1001	<u>Yabancı Dil I (Fransızca)</u>		3/0/0	3

Seçmeli Alan Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR1009	<u>Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Meslekler Arası İletişim</u>	SA	2/0/0	2
FTR1010	<u>Sosyoloji</u>	SA	2/0/0	2
FTR1011	<u>Psikoloji</u>	SA	2/0/0	2
FTR1013	<u>Sağlık Alanında Sunum ve İletişim Becerileri</u>	SA	1/1/0	2
FTR2005	<u>Tıbbi Etik</u>	SA	1/0/0	1
FTR2006	<u>Beslenme İlkeleri</u>	SA	1/0/0	2
FTR2008	<u>Biyolojik Yaşlanma</u>	SA	2/0/0	2
FTR2011	<u>Histoloji</u>	SA	2/0/0	2
FTR2012	<u>Halk Sağlığı</u>	SA	2/0/0	2
FTR3010	<u>Patoloji</u>	SA	2/0/0	2
FTR3012	<u>Sağlık Bilimleri İçin Akademik İngilizce I</u>	SA	3/0/0	2
FTR3015	<u>Terapötik Masaj</u>	SA	1/1/0	2
FTR4009	<u>Acil ve İlk Yardım</u>	SA	2/0/0	2
FTR4010	<u>Sağlık Hukuku</u>	SA	2/0/0	2
FTR4011	<u>Normal Motor Gelişim</u>	SA	1/0/0	1
FTR4012	<u>İş Sağlığı ve Güvenliği</u>	SA	2/0/0	2
FTR4013	<u>Fiziksel Aktivite ve Sağlık</u>	SA	2/0/0	2
FTR4014	<u>Sağlık Bilimleri İçin Akademik İngilizce II</u>	SA	3/0/0	2
FTR4017	<u>Ortopedi</u>	SA	2/0/0	2
FTR5008	<u>Ortez Rehabilitasyonu</u>	SA	1/2/0	3
FTR5009	<u>Araştırma Yöntemleri</u>	SA	2/0/0	2
FTR5010	<u>Farmakoloji</u>	SA	2/0/0	2
FTR5012	<u>Temel Hareket Analizi</u>	SA	2/0/0	2
FTR5013	<u>Geriatrik Rehabilitasyon</u>	SA	2/0/0	2

Seçmeli Alan Dışı Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
BES0001	<u>Yaşam İçin Sağlıklı Beslenme</u>	SAD	2/0/0	2
BES0002	<u>Gıda Güvenliği</u>	SAD	2/0/0	2
BES0003	<u>Dünya Mutfak Kültürleri</u>	SAD	2/0/0	2
FİZU0006	<u>Gündelik Yaşam ve Fizik</u>	SAD	2/0/0	2
FİZU0007	<u>Kozmik Yolculuk</u>	SAD	2/0/0	2
FİZU0008	<u>Herkes İçin Modern Fizik</u>	SAD	2/0/0	2
FİZU0009	<u>Patent, Tasarım ve İnovasyon</u>	SAD	2/0/0	2
HUKU0001	<u>İş Hukuku</u>	SAD	2/0/0	2

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR1001	<u>Anatomi I</u>	Z	2/2/0	5
FTR1002	<u>Fizyoloji I</u>	Z	2/2/0	4
FTR1012	<u>Fizik</u>	Z	2/0/0	2
FTR1004	<u>Biyokimya</u>	Z	2/0/0	2
FTR1005	<u>Klinik Mikrobiyoloji</u>	Z	2/0/0	2
FTR1006	<u>Fizyoterapi ve Rehabilitasyona Giriş</u>	Z	2/0/0	2
ATA1001	<u>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I</u>	Z	2/0/0	2
TR1001	<u>Türkçe I</u>	Z	2/0/0	2
	*Yabancı Dil I	Z	3/0/0	3
Seçmeli Alan				4
Seçmeli Alan Dışı				2
AKTS Kredi Toplamı				30

*Aşağıdaki derslerden biri plana eklenir.

YDI1001	<u>Yabancı Dil I (İngilizce)</u>		3/0/0	3
YDD1001	<u>Yabancı Dil I (Almanca)</u>		3/0/0	3
YDF1001	<u>Yabancı Dil I (Fransızca)</u>		3/0/0	3

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR2010	<u>Psikososyal Rehabilitasyon</u>	Z	2/0/0	2
FTR2001	<u>Anatomi II</u>	Z	2/2/0	5
FTR2002	<u>Fizyoloji II</u>	Z	2/2/0	4
FTR2003	<u>Biyomekanik</u>	Z	2/0/0	3

Anatomi I

2022-2023 Akademik Yıl ▼

Ders Kodu	Yarıyıl	Ders Adı	T/U/L	Türü	Öğretim Dili	AKTS
FTR1001	1	Anatomi I	2/2/0	Z	Türkçe	5

Dersin Amacı	Anatomi tarihi ve terminoloji, lokomotor, dolaşım, solunum, sindirim, ürogenital, endokrin, sinir sistemleri ile duyu organları hakkında genel bilgilerin kavranması ve organların anatomik pozisyonları, komşulukları, görevleri, damarsal ve sinirsel bağlantıları hakkında gerekli bilginin verilmesidir.
Ön Koşullar	Yoktur
Eş Koşullar	Yoktur
Özel Koşullar	Teorik ve labarotuvan derslerine devam etmesi, quizlere girmesi
Öğretim Üyeleri	Dr. Enis Şaban
Asistanlar	Arş. Gör. Gamze Ertürk Uzunoğlu
Ders Gün,Saat ve Yeri	Pazartesi 15.00 -16.45 teorik ders, uzaktan eğitim Cuma 09.00-11.45 Anatomi Labarotuvanı, Şirinevler Yerleşkesi C Blok
Görüşme Saatleri ve Yeri	Dr. Öğretim Üyesi Fatih Kesmezacar, Şirinevler Yerleşkesi, Cuma günü12.00-13.00
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	-Anlatım, Tartışma, Demostrasyon, Maket, Video Film
Temel Kaynaklar	-İnsan Anatomisi,8. baskı, Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM, Nobel Tıp Kitapevi,Temmuz 2017 -Hareket Sistemi Anatomisi, Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM, Nobel Tıp Kitapevi, Temmuz 2017
Diğer Kaynaklar	-

Haftalık Ders Programı

Hafta	Dersin İçeriği	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
1. Hafta	İnsan Anatomisine genel bakış	teorik
2. Hafta	Lokomotor Sistem Anatomisi, kemikler	teorik+pratik
3. Hafta	Lokomotor Sistem Anatomisi, eklemler	teorik+pratik
4. Hafta	Lokomotor Sistem Anatomisi, kaslar	teorik+pratik
5. Hafta	Lokomotor Sistem Fonksiyonel Anatomisi	teorik+pratik
6. Hafta	Dolaşım sistemi	teorik+pratik
7. Hafta	Vize Sınavı	
8. Hafta	Sindirim Sistemi	teorik+pratik
9. Hafta	Sindirim Sistemi	teorik+pratik
10. Hafta	Solunum Sistemi ve endokrin sistem	teorik+pratik
11. Hafta	Ürogenital Sistem	teorik+pratik
12. Hafta	Merkezi Sinir Sistem	teorik+pratik
13. Hafta	Periferik Sinir Sistemi	teorik+pratik
14. Hafta	Duyu Organları	teorik+pratik
15. Hafta	Final Sınavı	
16. Hafta	Final Sınavı	
17. Hafta		

Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt Tipleri

Adet Yüzdesi(%)

Ara sınav(lar)	1	25
Kısa sınav(lar)	3	15
Sözlü sınav	1	25
Final	1	35

ÖÇ-1	I. İnsan vücudunu ve bölümlerini tanıtır	Program Çıktıları
ÖÇ-2	II. Sistematik anatomi hakkında temel kavramları açıklar	PC-1 İnsan bedenini mikro ve makro düzeyde oluşturan yapıları (hücre, doku, organ), organları, segmentleri ve segmentlerin birbiri ile etkileşimlerini inceleyebilir.
ÖÇ-3	III. Lokomotor sistem anatomisini tanıtır	PC-2 İnsan bedenini fiziksel yapı temelinde ele alarak ölçme, değerlendirme yapabilir.
ÖÇ-4	IV. Dolaşım, solunum, sindirim ürogenital sistem anatomilerini tanıtır	PC-3 Fonksiyon bozukluklarına neden olan durumları, fonksiyonel bozuklukların boyutlarını ve kişilerin yaşamları üzerindeki etkilerini belirleyebilir.
ÖÇ-5	V. Sinir ve endokrin sistem anatomileri, duyu organlarını tanıtır	PC-4 Büyüme ve gelişme bozukluklarında konsültasyon, hasta takibi ve tedavi süreçlerinde aktif rol alır.
ÖÇ-6	VI. Organ komşulukları, fonksiyonları, damarsal ve sinirsel bağlantılarını açıklar	PC-5 Kronik ilerleyici hastalıklarda (kanser, kas hastalıkları, sinir sistemi hastalıkları, metabolik hastalıklar), hastalığın etkilerini (ağrı, fonksiyonel yetersizlik) azaltmada konsültasyon, hasta takibi ve tedavi süreçlerinde aktif rol alır.
		PC-6 Yaşlanmaya bağlı meydana gelen problemleri belirleme, önleme, önleme, takip ve tedavi süreçlerinde aktif rol alır.
		PC-7 Hastane, özel klinik, sağlık merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, engelli ve yaşlı bakım evlerinde hasta takibi ve tedavi süreçlerinde aktif rol alır.
		PC-8 Sağlığı geliştirme ve sağlık ile ilgili olası risk faktörlerini belirleme, önleme ve takip etmede aktif rol alır veya otonom olarak çalışabilir.
		PC-9 Hastalık nedeni ile fonksiyonelliğin azaldığı durumlarda tedavi uygulamalarına ek olarak yaşam alanlarının mimarisini değerlendirmek, çevresel engellerin kaldırılması amacı ile gerekli düzenlemeleri planlama ve projelendirme süreçlerinde görev alır.
		PC-10 Toplum sağlığını değerlendirme, koruma ve geliştirme amacı ile proje üretebilir ve projelerde aktif rol alabilir.
		PC-11 Engelli bireylerin tedavisi, rehabilitasyonu, mesleki beceri kazanma ve maddi kazanç elde etme amacı ile mesleki rehabilitasyon merkezi kurulumu ile ilgili proje geliştirme ve bu merkezlerde aktif görev alabilirler.

Alan Yeterlilikleri Matrisi

ÖÇ: Öğrenim Çıktıları
PC: Program Çıktıları

Desteklenmiyor
Orta Seviyede Destekleniyor
Alta Seviyede Destekleniyor
Üst Seviyede Destekleniyor

	PC 1	PC 2	PC 3	PC 4	PC 5	PC 6	PC 7	PC 8	PC 9	PC 10	PC 11
ÖÇ 1											
ÖÇ 2											
ÖÇ 3											
ÖÇ 4											
ÖÇ 5											
ÖÇ 6											

Eğitim Öğretim Planı

Ders Çeşitleri

- Ön Şartlı Dersler
- Zorunlu Dersler
- Zorunlu Seçmeli Dersler (ZSA)
- Seçmeli Alan Dersleri (SA)
- Seçmeli Alan Dışı Dersler (SAD)

Stajlar

- 2. sınıf yaz stajı
- 3. sınıf yaz stajı
- 4. sınıf klinik stajlar

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR1001	Anatomi I	Z	2/2/0	5
FTR1002	Fizyoloji I	Z	2/2/0	4
FTR1004	Biyokimya	Z	2/0/0	2
FTR1005	Klinik Mikrobiyoloji	Z	2/0/0	2
FTR1006	Fizyoterapi ve Rehabilitasyona Giriş	Z	2/0/0	2
FTR1012	Fizik	Z	2/0/0	2
ATA1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2/0/0	2
TR1001	Türkçe I	Z	2/0/0	2
	*Yabancı Dil I	Z	3/0/0	3
Seçmeli Alan				4
Seçmeli Alan Dışı				2
AKTS Kredi Toplamı				30

*Aşağıdaki derslerden biri plana eklenir.

YDI1001	Yabancı Dil I (İngilizce)		3/0/0	3
YDD1001	Yabancı Dil I (Almanca)		3/0/0	3
YDF1001	Yabancı Dil I (Fransızca)		3/0/0	3

Seçmeli Alan Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
FTR1009	Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Meslekler Arası İletişim	SA	2/0/0	2
FTR1010	Sosyoloji	SA	2/0/0	2
FTR1011	Psikoloji	SA	2/0/0	2
FTR1013	Sağlık Alanında Sunum ve İletişim Becerileri	SA	1/1/0	2

Seçmeli Alan Dışı Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T/U/L	AKTS
BES0001	Yaşam İçin Sağlıklı Beslenme	SAD	2/0/0	2
BES0002	Gıda Güvenliği	SAD	2/0/0	2
BES0003	Dünya Mutfak Kültürleri	SAD	2/0/0	2
FIZU0006	Gündelik Yaşam ve Fizik	SAD	2/0/0	2
FIZU0007	Kozmik Yolculuk	SAD	2/0/0	2
FIZU0008	Herkes İçin Modern Fizik	SAD	2/0/0	2
FIZU0009	Patent, Tasarım ve İnovasyon	SAD	2/0/0	2
HUKU0001	İş Hukuku	SAD	2/0/0	2

Ders Kodu	Yarıyıl	Ders Adı	T/U/L	Türü	Öğrenim Dili	AKTS
FTR0001	4	Yaz Stajı I	0/2/0	Z	Türkçe	2

Dersin Amacı	Amaç öğrencilere klinik bir ortamda teorik bilgilerini ve pratik becerilerini uygulama imkânı sağlamaktır.
Ön Koşullar	FTR1001 Anatomi I, FTR2001 Anatomi II, FTR 1002 Fizyoloji I ve FTR2002 Fizyoloji II derslerini minimum D harf notuyla geçmiş olma şartı aranmaktadır; FTR3001 Fiziksel Ajanlar ve Elektroterapi I, FTR4001 Fiziksel Ajanlar ve Elektroterapi II, FTR3002 Fizyoterapide Ölçme ve Değerlendirme ve FTR4002 Tedavi Hareketleri Prensipleri derslerini almış olmak FTR0001 Yaz Stajı I'in ön koşullarıdır.
Eş Koşullar	
Özel Koşullar	
Öğretim Üyeleri	Öğr. Gör. İmge Nas
Asistanlar	
Ders Gün,Saat ve Yeri	-
Görüşme Saatleri ve Yeri	-
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	-Uygulama ve pratik
Temel Kaynaklar	--
Diğer Kaynaklar	--

DERS ALMA İŞLEMLERİ

AKADEMİK TAKVİM !!!!!



İKÜ Akademik Takvim



ikü akademik takvim



Tümü

Görseller

Haberler

Alışveriş

Haritalar

Daha fazla

Araçlar

Yaklaşık 176.000 sonuç bulundu (0,28 saniye)

<http://www.iku.edu.tr> > akademik-takvim

Akademik Takvim | T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi'nde İKÜ 2017-2018 ve 2018-2019 Akademik yılında Lisans-Önlisans, Lisansüstü ve Yaz Öğretiminde uygulanacak **takvim**.

Yaz Öğretimi Sonu Tek Ders Sınav Günü: 16 ... Yaz Öğretimi Ders Ekleme-Bırakma Bitiş: 5 ...

Yaz Öğretimi Ders Ekleme-Bırakma Başlangı... Yaz Öğretimi Yarıyıl Sonu Sınavları Bitiş: 1 ...



GÜZ YARIYILI

2024-2025
Akademik
Takvimi

Güz YY Kayıt Yenileme Başlangıç	5 Eylül 2024 Perşembe
Güz YY Ders Kaydı Başlangıç	9 Eylül 2024 Pazartesi
Güz YY Derslerin Başlangıcı	16 Eylül 2024 Pazartesi
Güz YY Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı Son Günü	20 Eylül 2024 Cuma
Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Başlangıç	7 Ekim 2024 Pazartesi
Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Bitiş	11 Ekim 2024 Cuma
Güz YY Dersten Çekilme Başlangıç	18 Kasım 2024 Pazartesi
Güz YY Dersten Çekilme Bitiş	22 Kasım 2024 Cuma
Güz YY Derslerin Bitişi	24 Aralık 2024 Salı
Güz YY Telifi Derslerin Başlangıç ve Bitişi (28-29 Ekim 2024 tatil günlerine denk gelen derslerin telifi günleridir)	23-24 Aralık 2024
Güz YY Yarıyıl Sonu Sınavları Başlangıç	25 Aralık 2024 Çarşamba
Güz YY Yarıyıl Sonu Sınavları Bitiş	8 Ocak 2025 Çarşamba
Güz YY Bütünleme Sınavları Başlangıç	20 Ocak 2025 Pazartesi
Güz YY Bütünleme Sınavları Bitiş	24 Ocak 2025 Cuma

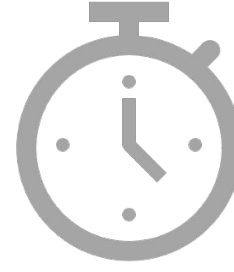
BAHAR YARIYILI

Bahar YY Kayıt Yenileme Başlangıç	3 Şubat 2025 Pazartesi
Bahar YY Ders Kaydı Başlangıç	5 Şubat 2025 Çarşamba
Bahar YY Derslerin Başlangıcı	10 Şubat 2025 Pazartesi
Bahar YY Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı Son günü	21 Şubat 2025 Cuma
Bahar YY Ders Ekleme-Bırakma Başlangıç	3 Mart 2025 Pazartesi
Bahar YY Ders Ekleme-Bırakma Bitiş	7 Mart 2025 Cuma
Bahar YY Dersten Çekilme Başlangıç	21 Nisan 2025 Pazartesi
Bahar YY Dersten Çekilme Bitiş	25 Nisan 2025 Cuma
Bahar YY Derslerin Bitişi	23 Mayıs 2025 Cuma
Bahar YY Telifi Derslerin Başlangıç ve Bitişi (31 Mart 2025, 1 Nisan 2025, 23 Nisan 2025, 1 Mayıs 2025 tatil günlerine denk gelen derslerin telifi günleridir.)	20 - 23 Mayıs 2025
Bahar YY Yarıyıl Sonu Sınavları Başlangıç	26 Mayıs 2025 Pazartesi
Bahar YY Yarıyıl Sonu Sınavları Bitiş	11 Haziran 2025 Çarşamba
Bahar YY Bütünleme Sınavları Başlangıç	23 Haziran 2025 Pazartesi
Bahar YY Bütünleme Sınavları Bitiş	27 Haziran 2025 Cuma

Akademik Danışmanlık Sistemi



Akademik danışmanın rolü ve önemi



Akademik danışmanla düzenli görüşme:

**Her dönem toplu görüşmelere katılma
Gereğinde bireysel görüşme**

Akran Mentorlülüğü



Öğrenci dekanlığı tarafından mentor-mentee eşleştirmeleri yapılmıştır.



İKÜ'deki işleyiş ve üniversite yaşamına ilişkin sorulara ilk aşamada akran mentörleri tarafından destek sağlanması hedeflenmektedir.

Öğrenci Destek Hizmetleri

- Öğrenci destek birimleri:
(Öğrenci Dekanlığı, Psikolojik danışmanlık, Kariyer Merkezi)
- Öğrenci kulüpleri ve toplulukları

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma

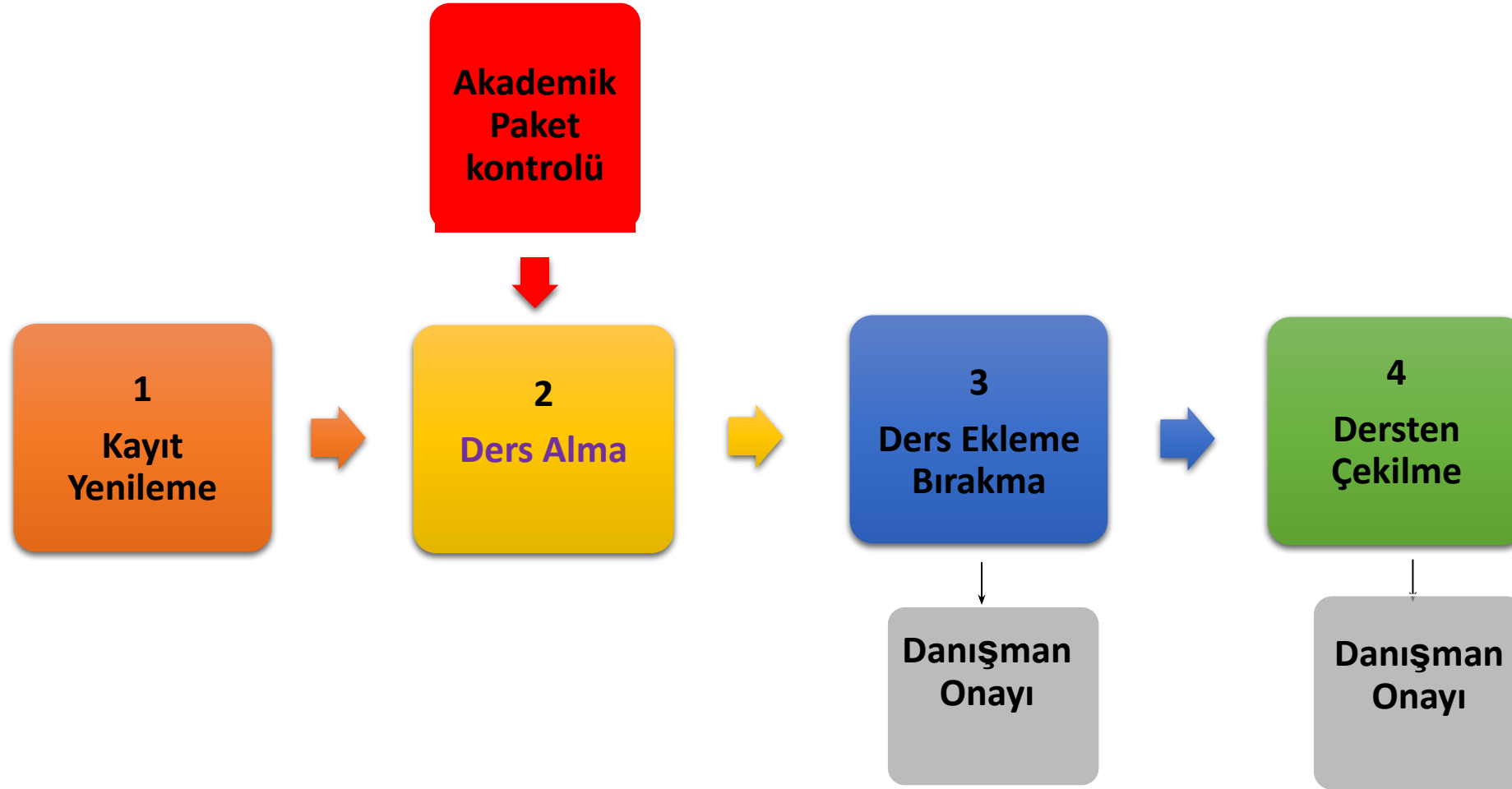


İKÜ’de, ilgili yönergedeki şartları taşıyan öğrenciler, Kısmi Zamanlı Öğrenci statüsünde, talep eden birimlerde çalışabilirler.



İlgi duyan öğrenciler, akademik yılın ilk haftası Öğrenci Dekanlığı tarafından yapılacak duyuruları takip ederek başvuru yapabilirler.

Ders Alma İşlemleri



Ders Muafiyeti = Ders Transferi

Daha önce almış ve Başarmış olduğunuz dersten muaf olursanız, almış olduğunuz harf notu (dönüştürülmüş) geçerlidir !

Ders Muafiyeti

- Daha önce okumuş olduğunuz önlisans / lisans programında aldığınız derslerden muaf olmak istiyorsanız
- Bu dersleri bir daha almak istemiyorsanız
- Başvurular bir dilekçe yazılarak Onaylı Transkript (not kartı) ve Ders içerikleri ile birlikte ilgili fakülte dekanlığına veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne yapılır.
- Ders muafiyetlerine, ÖBYS'ye işlendiği tarihten itibaren beş (5) iş günü içerisinde itiraz etme hakkı bulunmaktadır.
- ***Üniversiteye ilk kaydınızı takip eden Yirmi iş günü içinde yapılması gerekir.**

Kayıt Yenileme / Ders Alma

Kayıt Yenileme/Ders Alma Nasıl Yapılır?

- Üniversite tarafından verilen Kullanıcı adı ve şifreniz ile birlikte <https://orion.iku.edu.tr> web sayfası üzerinden “Kayıt Yenileme” ve “Ders Seçim” uygulaması üzerinden yapılmaktadır.

****Kayıt yenileme takvimi içinde bu işlemin tamamlanması zorunludur.***

Kayıt Yenileme / Ders Alma

Kayıt Yenileme/Ders Alma

- Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri her akademik dönemde (güz-bahar) Akademik takvimde belirtilen süreler içinde (yılda 2 kez) yapılır.
- Kayıt yaptırmadığınız yarıyıllarda, öğrencilik haklarından yararlanamazsınız.
- Kayıt yaptırılmayan yarıyıllar öğrenim süresinden sayılır.

Ekleme-Bırakma ve Dersten Çekilme

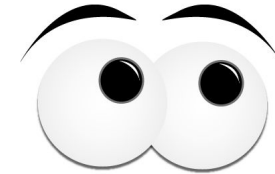
Ekleme-Bırakma

Öğrenciler, Akademik takvimde belirtilen sürelerde;

- Kendi istekleri ve akademik danışmanlarının onayı ile almış oldukları derslerin bazılarını bırakabilir/şube değişikliğini yapabilir ve/veya yeni dersler alabilir.

Dersten Çekilme

- Akademik takvimde belirtilen süreler içinde,
- Kendi isteğiniz ve akademik danışmanınızın onayı ile
- Her yarıyıl ilk defa alınan en çok bir dersten çekilebilirsiniz.





- **Birinci sınıfta ilk iki yarıyılın normal ders yükünün alınması zorunludur.**
- **Birinci sınıf öğrencileri almış oldukları dersleri bırakamaz, çekilemez ve fazla ders yükü alamazlar.**

Ders Başarısının Değerlendirilmesi

Değerlendirme Ölçütleri

- Sınav
- Ödev / Proje
- Devam zorunluluğu
- Derse katılım vb.



Her öğretim elemanının değerlendirmede kullandığı ölçütler ve ağırlıkları aynı olmak zorunda değildir.

Ders Başarısının Değerlendirilmesi

Sınavlar

- Ara sınav
- Quiz
- Yıl Sonu Sınavı (Final) **ZORUNLU**
- Bütünleme

- Ara sınav Haftası var / yok
- Her dersten quiziniz olmayabilir
- Bazı derslerde ara sınav yerine proje-ödev vb olabilir

Ders Başarısının Değerlendirilmesi

- Bitirme projesi, proje, tasarım, staj ve benzeri dersler dışında her dersten en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve yarıyıl sonu bütünleme sınavı uygulanır.

Bütünleme Sınavı

- Yarıyıl sonu bütünleme sınavına, mezuniyet koşulunu yerine getirmiş olanlar hariç, ilgili yarıyıl sonundaki kayıtlı derslerden C-, D+, D ve D- ve F notu alanlar bütünleme sınavına girilebilmektedir.
- Uygulamalı derslerden (laboratuvar, atölye, proje, bitirme projesi ve uygulama) bütünleme sınavı yapılmamaktadır.
- Bütünleme sınav notu final sınav notu yerine geçer ve bu sınav sonunda oluşan başarı notu nihai not olmayıp, ilgili yarıyıl sonunda oluşan en yüksek not başarı notudur.

Ders Başarısının Değerlendirilmesi



KEEP
CALM
AND
ENJOY
YOUR EXAM

Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar

YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca

- Kopya çekmek ve çektirmek
- Sınav düzenini bozmak suçtur

Ders Başarısının Değerlendirilmesi

- Ders başarı kriterleri ilgili programın akademik paket sayfasında bulunur.

Ders Başarısının Değerlendirilmesi

Başarılı

A

A-

B+

B

B-

C+

C

Genel Not Ortalaması Yükseltmek için Tekrar Edilebilir Şartlı Başarılı Notlar !!!

C-

D+

D

D-

Başarısız = Tekrar Edilmesi Zorunlu F

Ders Başarısının Değerlendirilmesi

Ders Başarı Notu

Harf Notlarının Sayısal Karşılıkları

A	4,0		B-	2,7		D+	1.3
A-	3,7		C+	2,3		D	1,0
B+	3,3		C	2,0		D-	0,7
B	3,0		C-	1,7		F	0,0

Ders Başarısının Değerlendirilmesi

Başarı Notuna İtiraz

- Başarı notları, Akademik Takvim’ de belirlenen süre içinde ÖSYS'den ilan edilir.
- Başarı notunuzda bir yanlış olduğunu düşünüyorsanız; Akademik Takvim’ de belirlenen süre içinde <https://orion.iku.edu.tr/irj/portal> web sayfası üzerinden not itirazları yapılabilmektedir.
- Fakültelerden gelen itiraz başvuru sonuçları **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB)** tarafından işleme alınır. Gerekli işlemler tamamlandıktan sonra **öğrenci e-postalarına** ve **Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine (ÖBYS) duyuru** olarak bilgilendirme yapılır.

Ders Başarısının Değerlendirilmesi

Ders Tekrarı Zorunlu Haller

- **Z** notu alınan dersler açıldıkları ilk yarıyılta alınmalıdır.
- **FF ve** notu alınan seçimlik ders yerine, eşdeğer bir seçimlik ders alınabilir.
- Mezuniyet koşulunu sağlayan öğrenciler hariç, diğer öğrenciler GNO'larını yükseltmek amacıyla, C-, D+, D ve D- notu aldıkları dersleri tekrarlayabilirler.

Ders Başarısının Değerlendirilmesi

İsteğe Bağlı Ders Tekrarı

- GNO yükseltmek için önceki yarıyıllarda C-, D+, D ve D- olan dersleri yeniden alabilirsiniz. Mezuniyet koşulunu sağlayan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

GNO'nun hesaplanmasında, tekrarlanan derslerde alınan en yüksek not geçerlidir.

Dönem ve Yıl Sonu Başarısı

Dönem ve Yıl Sonu Başarısı

Akademik başarınızı belirleyen iki temel gösterge vardır:

- Yarıyıl Not Ortalaması (YNO) «*Her yarıyıl Sonunda Oluşur* »
- Genel Not Ortalaması (GNO) «*Bir Öğretim Yılı Sonunda Oluşur*»

Dönem ve Yıl Sonu Başarısı

Genel Not Ortalaması (GNO)

- Öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programına başlamasından itibaren aldığı ve muaf sayıldığı derslerin her birinden aldığı başarı notlarına karşılık gelen katsayılar ile derslerin AKTS kredi değerlerinin çarpılmasıyla bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin AKTS kredi değerleri toplamına bölünmesi ile elde edilir.
- Her eğitim-öğretim yılı başında GNO, öğrencinin tamamladığı son yarıyıl genel not ortalamasına göre belirlenir.

Dönem ve Yıl Sonu Başarısı

Herhangi bir yarıyıl sonunda;

$GNO \geq 2.00$

BAŞARILI

$GNO < 2.00$

BAŞARABİLİR

$3.00 \leq GNO \leq 3.49$

ONUR

$GNO \geq 3.50$

YÜKSEK ONUR

Dönem ve Yıl Sonu Başarısı

Başarılı Öğrenci

- GNO ≥ 2.00
- İçinde bulundukları yarıyılın normal ders yüküne ek olarak en fazla 16 AKTS kredilik ders alabilirler.
- Zorunlu stajlar fazla ders yüklerine dâhil edilmemektedir.

Dönem ve Yıl Sonu Başarısı

Başarabilir Öğrenci

- GNO <2.00
- Staj hariç olmak üzere içinde bulundukları yarıyılın normal ders yükünden fazla ders yükü alamazlar.
- Ön lisans ve lisans program sürelerinin son iki yarıyılında (Ön lisans için üçüncü ve dördüncü yarıyıl, lisans için yedinci ve sekizinci yarıyıl) olan başarabilir öğrenciler, alabilecekleri ders yüküne ek olarak staj hariç olmak üzere en çok 8 AKTS kredilik fazla ders alabilir.

Dönem ve Yıl Sonu Başarısı

Kredi Yüğü

- Her yarıyıl ilgili eğitim-öğretim programında gösterilen derslerin AKTS kredileri toplamı, o yarıyılın normal ders yüküdür.
- Herhangi bir yarıyıl da bir öğrencinin kredi yükü 17 AKTS krediden az olamaz.
- Birinci sınıf öğrencileri ilk iki yarıyılın ders yükünü almak zorundadırlar. Ancak, Mezuniyet durumunda olan öğrencilerin (ön lisans için üçüncü ve dördüncü yarıyıl, lisans için yedinci ve sekizinci yarıyıl) 17 AKTS den az kredi alma hakkı bulunmaktadır.

*Ek kredi yükü miktarını GNO sonucunuz belirler. (Bu konuda İKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 19. maddesinde belirtilmiştir.)

Mazeret Ve İzinler

Kısa Dönemli İzinler

- Hastalık
 - ✓ Öğrencinin, bir sağlık kurumundan alacağı sağlık raporuyla belgelenmiş, sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- Okul Takımında görevli

Uzun Dönemli İzinler

- Bir ya da iki yarıyıl dönem izni almak
 - ✓ Öğrencilerin bir seferde **iki yarıyıl**, tüm öğrenim sürelerinde **toplam dört yarıyıl** kayıt dondurma hakkı vardır.
 - ✓ Kaydı dondurulan öğrenciler, bu süre içinde izinli sayılırlar ve bu süreler, öğrenim süreleri dışında tutulur.

Mazeret ve İzinler

Mazeret sınavına girmek için:

- En az 2 günlük rapor
- Haklı ve geçerli mazereti olan öğrencilerden,
 - ✓ sağlık raporu alan öğrencilerin **rapor süresinin bitimini izleyen beş işgünü** içinde raporunu **sağlık birimine onaylatması**,
 - ✓ sağlık sorunları dışında mazereti olan öğrencilerin ise **mazeretin meydana geldiği tarihten sonraki beş işgünü içinde**

mazeretlerine ilişkin belgelerini ilgili bölüm/program başkanlığına teslim etmeleri gerekir.

Mazeret ve İzinler

Raporlu olduğum süre içinde sınava girebilir miyim?

- Mazereti kabul edilen öğrenci, mazeretli olduğu süre içinde yapılan sınavlara giremez, girdiği takdirde aldığı not geçersiz sayılır.

Birinci Sınıftan Sonraki İmkanlar

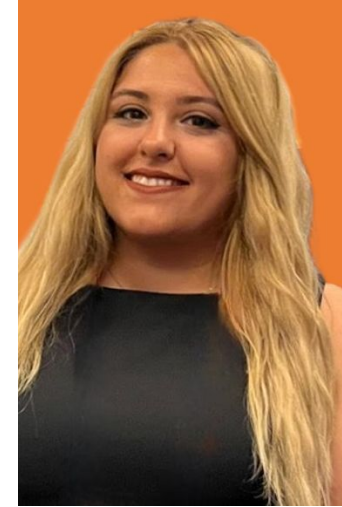
- Çift Ana Dal
- Yan Dal
- Uluslararası
Değişim Programı

GNO ve Yabancı Dil Puanınız bu imkanlardan yararlanmanızda belirleyici olacaktır

Birinci Sınıftan Sonraki İmkanlar

- Yurtdışı Eğitim
- Erasmus +
- İkili Anlaşmalar

Bölüm Erasmus
Koordinatörü



Arş. Gör. Kübra Önerge

ERASMUS+



ÜLKE	PARTNER ÜNİVERSİTE
İTALYA	Università degli Studi di Foggia
PORTEKİZ	Politécnico de Leiria
ROMANYA	Universitatea Constantin Brancusi Targu Jiu

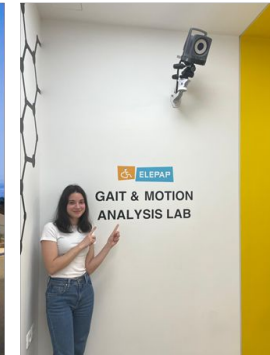


AVRUPA STAJ KONSORSİYUMU
ERASMUSPLUS

“ERASMUS+”
STAJ KONSORSİYUMU



ELEPAP, YUNANİSTAN, 2024



**POLITÉCNICO
DE LEIRIA**



Birinci Sınıftan Sonraki İmkanlar

Çift Ana Dal Programı (ÇAP)

- LYS’de kazandığınız bölümün yanında yeni bir bölüm,
- İki diploma,
- İki uzmanlık dalı,
- İki unvan demektir.

Sınıftan Sonraki İmkanlar

Hangi Programlar Arasında Çift Anadal Eğitimi Yapılabilir?

İKÜ’de;
tüm önlisans diploma programları arasında,
tüm lisans programları arasında
Karşılıklı Çift Anadal eğitimi yapılabilir.

ÇAP BAŞVURUSUNU HANGİ ÖĞRENCİLER YAPABİLİR?

KURAL 1

Başvuru yapılacak ÇAP programı öğrencinin anadal bölümü için kontenjan tanımış olmalı

Bölümler, ÇAP kontenjanlarını yarıyıl başlangıcından dört hafta önce web sayfalarında ilan ederler. Başvurular ise Akademik takvimde ilan edilir.

KURAL 2

Anadal lisans diploma programına başvurular; öğrencinin anadal programındaki sınıflandırması en erken 3. yy en geç 5. yy başında, Anadal önlisans diploma programına başvurular; öğrencinin anadal programındaki sınıflandırması en erken 2. yy en geç 3. yy başında yapılmaktadır.

Sınıflandırmalar «Ders onay» sekmesinde yer alan Öğrencilerim listesinde görülebilir.

ÇAP BAŞVURUSUNU HANGİ ÖĞRENCİLER YAPABİLİR

KURAL 3

Genel Not Ortalaması ≥ 2.72

Genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması

KURAL 4

Öğrenci başvuru yaptığı yarıyla kadar aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır

Başarılı dersler:

A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-

Y

ÇAP BAŞVURUSUNU HANGİ ÖĞRENCİLER YAPABİLİR

KURAL 5

Bulunduğu sınıfın en üst %20 sinde yer alması

%20 de yer
almıyor ise

%20 de yer
alıyor ise

Öğrencinin ÖSYM puanı $\geq$
Başvurdukları ÇAP programının ilgili
akademik yıl taban ÖSYM puanı

Başvuru yapabilir

**Yabancı Uyruklu
Öğrenciler Başarı Sırası
Aranan Programlara
Başvuru Yapamazlar**

BAŞARI SIRASI
Mühendislik Programları
Mimarlık Programları
Hukuk Fakültesi ve Öğretmenlik
Programları (Rehberlik ve Psikolojik
Danışmanlık programları dahil) için
başarı sırası koşulu bulunmaktadır.

YANDAL BAŞVURUSUNU HANGİ ÖĞRENCİLER YAPABİLİR

KURAL 1

Başvuru yapılacak YANDAL programı
öğrencinin anadal bölümü için kontenjan tanımış olmalı

Bölümler YANDAL kontenjanları dönem başında web sayfalarında ilan ederler. Başvurular ise akademik takvimde ilan edilir.

KURAL 2

Yandal başvuruları; öğrencilerin anadal programındaki sınıflandırması en
erken 3. yy en geç 6 yy başında gerçekleşmektedir.

Sınıflandırmalar «Ders onay» sekmesinde yer alan Öğrencilerim listesinde görülebilir.

YANDAL BAŞVURUSUNU HANGİ ÖĞRENCİ YAPABİLİR

KURAL 3

Genel Not Ortalaması ≥ 2.50

Genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 olması

KURAL 4

Öğrenci aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır

Başarılı dersler:

A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-
Y

ÇAP/YANDAL BAŞVURUSU ORTAK KURALLAR

KURAL 1

Yabancı dilde eğitim yapan ÇAP/YANDAL programlarına başvurularda yabancı dil yeterliği aranmaktadır.

Yabancı dil yeterlilik sınavı uygulanmaktadır. Sınavda başarı sağlayamayan öğrenci kayıtları yapılamaz.

KURAL 2

Yetenek sınavı ile öğrenci alan ÇAP/YANDAL programlarına başvurularda Yetenek sınavında başarı şartı aranmaktadır.

Yetenek sınavı uygulanmaktadır.

ÇAP/YANDAL BAŞVURUSU ORTAK KURALLAR

KURAL 3

Kurumlararası yatay veya dikey geçişle ile kayıt yaptıran öğrenciler anadal programlarında en az bir yarıyıl öğrenim görmeleri gerekmektedir.

İKÜ’de yarıyıl kazanacak kadar ders muafiyeti alan öğrenciler için de anadal programlarında en az bir yarıyıl öğrenim görme hükmü geçerlidir ve İKÜ’de alınan derslerden başarı notu oluşması zorunludur.

İKÜ de ders almaları ve yukarıdaki şartları yerine getirmiş olmaları gerekmektedir.

KURAL 4

Öğrenci değişim programına katılan öğrenciler başvurudan önce gitmiş oldukları üniversitelerden almış oldukları tüm derslerinin transfer işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Dersler ÖBYS ye işlenmiş olmalıdır.

ÇAP/YANDAL BAŞVURUSU ORTAK KURALLAR

KURAL 5

En fazla 3 ÇAP programına ve 3 YANDAL programına başvuru yapılabilir

ÇAP/YANDAL BAŞVURUSU ORTAK KURALLAR

YAPILMAYACAKLAR

Kayıtlı ÇAP (veya YANDAL) programı varsa başka herhangi bir ÇAP (veya YANDAL) programına başvuru yapılamaz

Herhangi bir sebepten dolayı ÇAP programından ayrılan öğrenci yeniden ÇAP programına başvuru yapamaz

ÇAP BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Mezuniyet şartları:

ÇAP programından eşdeğer dersler dahil 240 AKTS ders alınması,

ÇAP GNO ≥ 2.00 olması,

ÇAP programında Staj zorunluluğu varsa yerine getirilmesi,

ÇAP mezunu olunabilmesi için öncelikle Anadal mezuniyet şartlarının yerine getirilmesi gereklidir. Bunun için birinci anadal programındaki genel not ortalamasının (GNO'sunun) 4.00 üzerinden en az 2.72 (100 üzerinden en az 70) olması gerekir

Öğrenciler Anadal + ÇAP mezuniyetlerini 10 yarıyılta tamamlamalıdır. 10 yarıyılta tamamlayamayan öğrenciler bu süre sonunda Mütevelli Heyetin belirleyeceği eğitim ücreti doğrultusunda Çift Anadal Programına devam edebilirler.

ÇAP BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Öğrencinin kaydının silinme nedenleri:

Anadal mezuniyet koşullarını tamamlamış ancak Çift Anadal Programını tamamlayamayan öğrencilerin öğretim süresi Çift Anadal Programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı kanunun 44. maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami sürelerdir.

İzinsiz olarak Üst üste 2 yy ÇAP programında ders alma yapılmamış olması

Birinci anadal programından ilişiği kesilen öğrencinin, ikinci anadal programından da ilişiği kesilir. (8) a) Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin, birinci anadal programında tamamlanan yarıyıl sonunda GNO'su bir defaya mahsus olmak üzere 4.00 üzerinden 2.50'ye (2.50 dahil) (100 üzerinden 65'e, 65 dahil) olabilir.

Tamamlanan yarıyıl sonunda, GNO'su birinci anadal programında ikinci kez 4.00 üzerinden 2.72'nin altına (100 üzerinden 70) düşmesi durumunda öğrencinin ikinci anadal programından kaydı silinir.

Öğrencinin, tamamlanan yarıyıl sonunda birinci anadal programında genel not ortalaması ilk kez 4.00 üzerinden 2.72'nin (100 üzerinden 72'in) altına düşmesi durumunda öğrencinin, ikinci anadal programından kaydı silinir.

YANDAL BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Mezuniyet şartları:

Yandal programında ortak dersler dışında en az 30 AKTS ders alınması, (2 zorunlu ders 30 AKTS nin içinde yer alır)

YANDAL GNO $\geq$ 2.00 olması,

Anadalında mezuniyet şartlarını yerine getirmesi,

Birinci anadal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere, yandal programının bulunduğu ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Ek süre dahil olmak üzere yandal eğitimi ücreti, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir

YANDAL BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Öğrencinin kaydının silinme nedenleri:

Anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 (2,50) altına düşmesi,

İzinsiz olarak Üst üste 2 yy YANDAL programında ders alma yapılmamış olması,

Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin birinci anadal programındaki tamamlanan yarıyıl sonuna ait GNO'sunun 4.00 üzerinden en az 2.29 (100 üzerinden en az 60) olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir

Anadalından mezun olduktan sonra YANDAL programına devam için ilgili fakülte kurulu kararı ile en fazla 2 yy ek süre verilebilir,

Mezuniyet Koşullarından Biri:

KPD 0001 – KARİYER PLANLAMA DERSİ'nden BAŞARILI olmak



- Kariyer Planlama Dersi (KPD), Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından üniversite öğrencilerinin yükseköğrenim hayatlarında alınması konusunda irade oluşturduğu bir derstir.
- KPD 0001 öğrenim hayatınız boyunca almanız ve başarılı olmanız gereken asenkron yürütülen bir derstir.
- Kredisiz ve zorunlu bir alan dışı ders olarak ders kayıtlarınız sırasında seçilmeli ve dersin gerekleri yerine getirilmelidir.
- Bu ders alınmamış ve/veya bu dersten başarılı olunmamış ise diğer mezuniyet koşulları yerine gelmiş olsa da mezuniyet gerçekleşmez.
- KPD 0001 her dönem alınabilir ancak ilk 2 (iki) dönemden birinde alınması tavsiye edilir.

İKÜ’de Kullanılan Dijital Platformlar / Yazılımlar

•Orion (www.orion.iku.edu.tr):

- Ders kaydı,
- Ödeme,
- Danışman bilgisi,
- Başarı notu,
-



•Cats (www.cats.iku.edu.tr):

Kayıtlı olduğunuz tüm derslerin;

- ders notları,
- ödev teslimi,
- kaynak paylaşımı,
- Online ders platformu
- Online sınav,
- Sohbet odaları, vb.



•PUMA

Mobil uygulama

IOS / ANDROID



Eğitim dışı faaliyetlerin izlendiği platform

- Görevler
- Etkinlikler
- Rozetler

SAP ORION ÖĞRENCİ UYGULAMALARI

Ders Alma Uygulaması Kullanımı

Giriş

ORION

1600000631

Turkish ▼

Giris / Log In

Hesabima erisemiyorum.
I can't access my account.

İKÜ WEB UniPASS UniBOX UNITIME

TODAY ünipro

CATS

IBM ProcessMaker SAP Sakai ORION

- <http://orion.iku.edu.tr>
- (UNIPASS) kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılır.

Sistemlere girişte şifre problemi yaşıyorsanız...

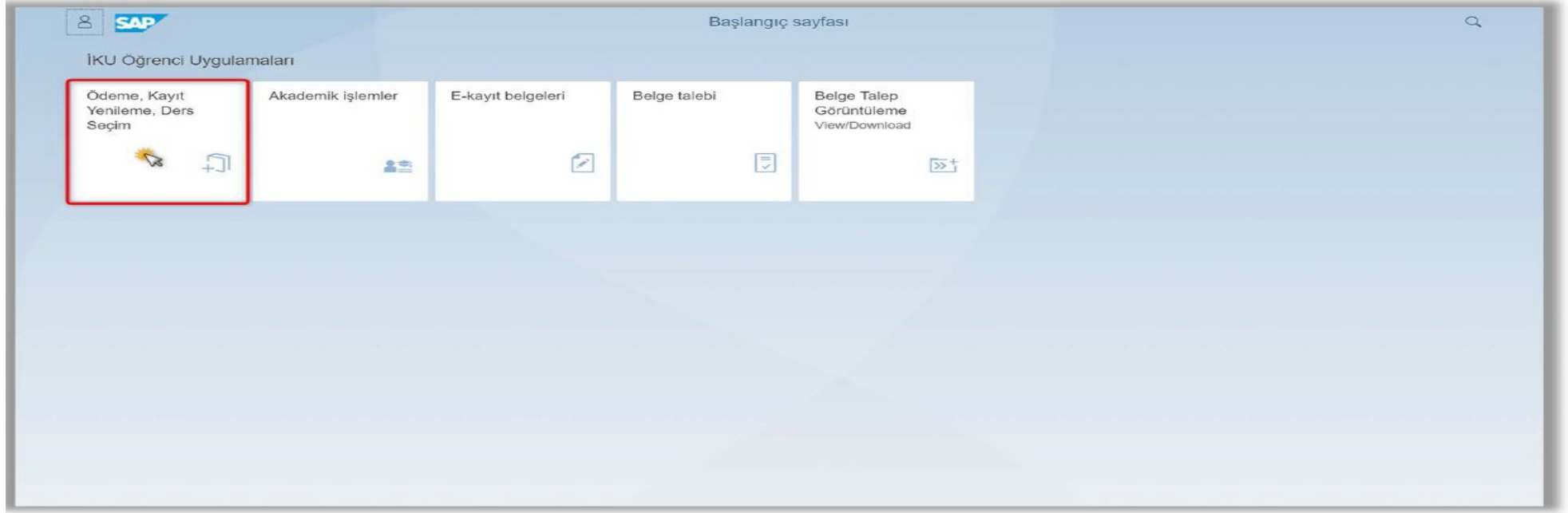
<http://www.iku.edu.tr/8/1455/unipass.html>

linkten şifre hatırlatma veya değiştirme konularından yardım alabilirsiniz.

SAP –ORION “Kayıt Yenileme”

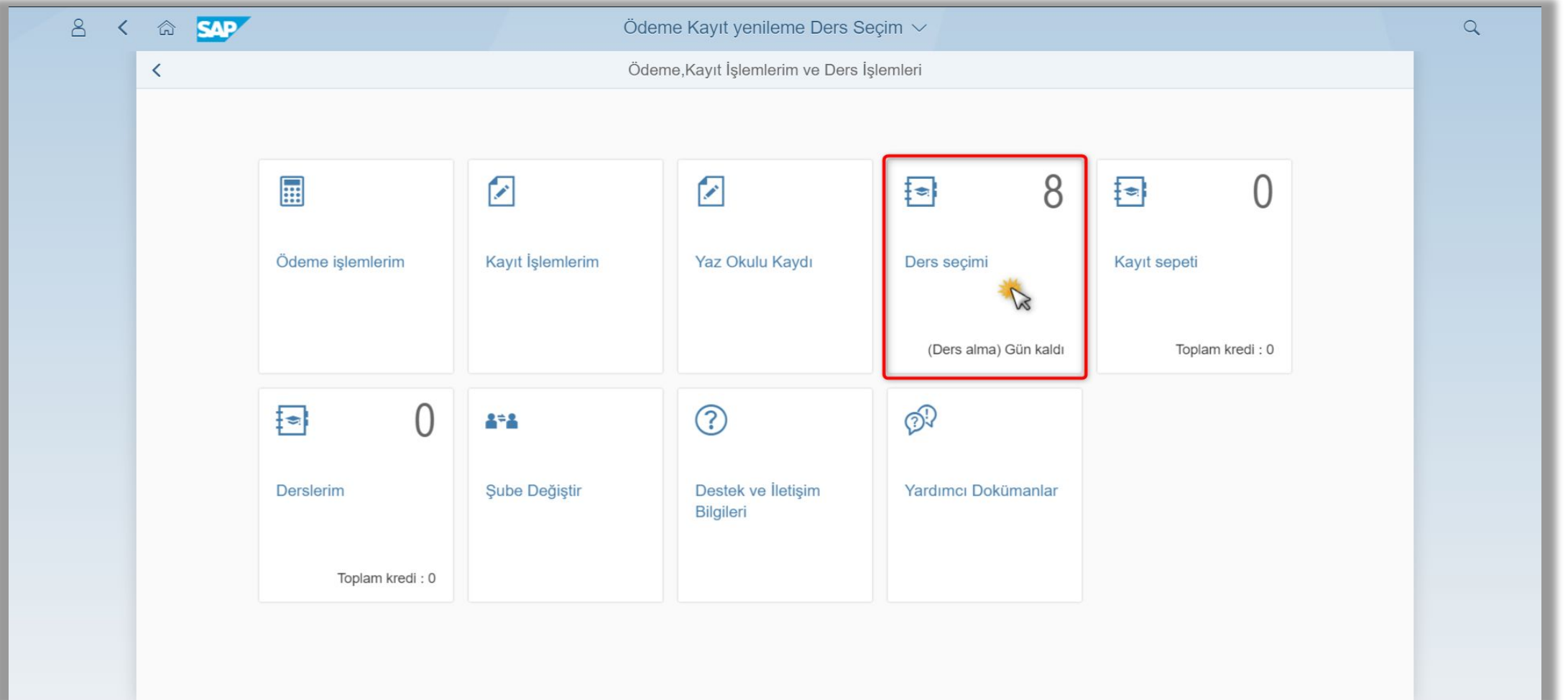
Öğrencilerin kayıtlarını yenileyebilecekleri uygulamadır.

Giriş yaptıktan sonra...



- İşaretli alana giriş gerçekleştirilir, ödeme işlemi yapılarak kayıt yenileme butonuna basılmalı ve ders seçimi yapılmalıdır.

Kayıt Yenileme



Ders Seçimi uygulaması üzerinde seçim yapılacak olan ders alma sürecin de kalan gün bilgisi yer almaktadır.

Kayıt Yenileme



Kurslarım



Dersler(6)

Ara



4. Yarıyıl

MBG4003 - BİYOFİZİK

5 AKS

4. Yarıyıl

MBG4006 - BİTKİ BİYOLOJİSİ

5 AKS

5. Yarıyıl

MBG5001 - BİYOKİMYA I

6 AKS

5. Yarıyıl

MBG5002 - MOLEKÜLER GENETİK I

6 AKS

5. Yarıyıl

MBG5003 - MOLEKÜLER BİYOLOJİ TEKNİK

6 AKS

Ders detayı

BİYOKİMYA I

6 AKS

5. Yarıyıl

Bilgi

Tanım

İlgili kişiler

Toplam kred...

Öğrenci durumu: Başarılı

Ders tanıtıcısı: MBG5001

Bölüm: Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl)

Departman: MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GEN

Akademik yıl: 2017-2018 Yılı

Akademik dönem: Yaz dönemi

Eğitmen	Şube/Yer	Zaman çizelgesi	Kullanılabilirlik
Teori			
1 	MBG5001 Ataköy Yerleşkesi Ataköy MBG Lab. 2	PT 13:00-14:45	65 Yer

2

Kayıt sepetine ekle



Derslere İlişkin Bilgiler

Ders Seçim İşlemi ekranında farklı arama kriterlerine olanak sağlayan arama yardım bulunmaktadır. Böylece derslerin; ders kodu, ders adı, yarıyıl ve seçmeli ders bilgisine göre kolaylıkla bulunması sağlanmıştır. Çiftanadal – Yandal Programın kayıtlı olan öğrenciler dersleri program bazında ayrı olarak görüntüleyeceklerdir.

Dersler(6)

Ara

Filtreleme ölçütü: Kayıt için açık

Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl)

MBG4001 - MOLEKÜLER MİKROBİYOLOJİ 5 AKS
4. Yarıyıl

MBG4003 - BİYOFİZİK 5 AKS
4. Yarıyıl

MBG4006 - BİTKİ BİYOLOJİSİ 5 AKS
4. Yarıyıl

MBG5001 - BİYOKİMYA I 6 AKS
5. Yarıyıl

MBG5002 - MOLEKÜLER GENETİK I 6 AKS

Ders detayı

MOLEKÜLER MİKROBİYOLOJİ 5 AKS

4. Yarıyıl

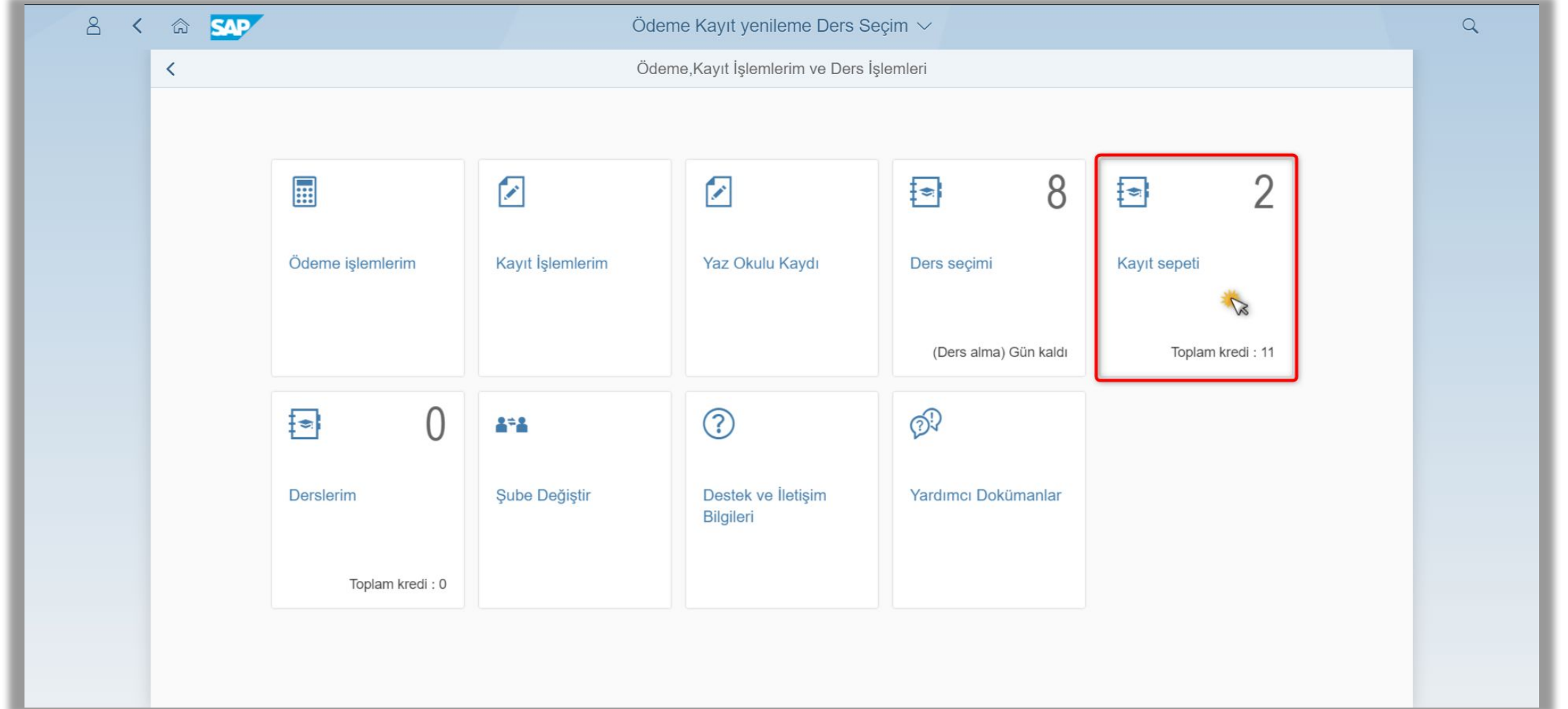
Bilgi Tanım İlgili kişiler Toplam kred...

Öğrenci durumu: Başarılı
Ders tanıtıcısı: MBG4001
Bölüm: Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl)
Departman: MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GEN
Akademik yıl: 2017-2018 Yılı
Akademik dönem: Yaz dönemi

Eğitmen	Şube/Yer	Zaman çizelgesi	Kullanılabilirlik
Teori			
	MBG4001 Ataköy Yerleşkesi Ataköy 3. Kat B Kor. Derslik 12-14-16	PT 09:00-11:45	65 Yer

Kayıt sepetine ekle

Kayıt sepeti



Kayıt Sepeti uygulaması üzerinde kayıt sepetine eklenmiş olan ders sayısı ve eklenen derslerin kredi toplamı bilgisi yer almaktadır. Kayıt sepetine eklenen dersler öğrenci tarafından onaylanmalıdır.

SAP

Kurslarım

Dersler(2)

Ara

Filtreleme ölçütü: Kayıt sepeti

Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl)

MBG4001 - MOLEKÜLER MİKROBİYOLOJİ 5 AKS
04.yarıyıl

MBG5001 - BİYOKİMYA I 6 AKS
05.yarıyıl

Ders detayı

MOLEKÜLER MİKROBİYOLOJİ 5 AKS

04.yarıyıl

Bilgi Tanım İlgili kişiler Toplam kred...

Öğrenci durumu: Başarılı
Ders tanıtıcısı: MBG4001
Bölüm: Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl)
Departman: MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GEN
Akademik yıl: 2017-2018 Yılı
Akademik dönem: Yaz dönemi

Eğitmen	Şube/Yer	Zaman çizelgesi	Kullanılabilirlik
Teori			
	MBG4001 Ataköy Yerleşkesi Ataköy 3. Kat B Kor. Derslik 12-14-16	PT 09:00-11:45	64 Yer

Kaydı tamamla Kayıt sepetinden kaldır

- Kayıt Sepeti uygulamasında, son olarak seçilmiş olan ders/derslerin kredi ödemesi sonrasında “**Kaydı tamamla**” butonuna basılarak seçilen ders/derslere kayıt işleminiz tamamlanmış olacaktır.

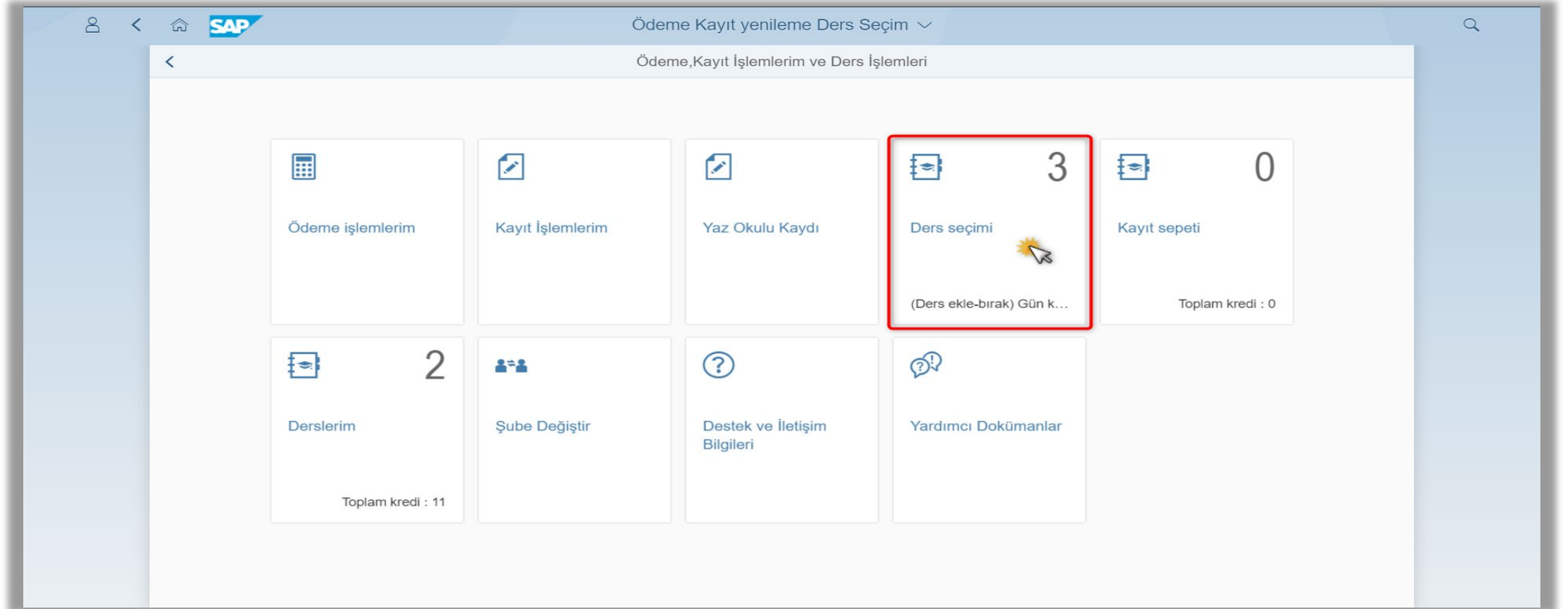
Ders Ekleme Bırakma Dersten Çekilme

- **Ders ekleme-bırakma**

Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Başlangıç	5 Ekim 2026 Pazartesi
Güz YY Ders Ekleme-Bırakma Bitiş	9 Ekim 2026 Cuma
Güz YY Dersten Çekilme Başlangıç	02 Kasım 2026 Pazartesi
Güz YY Dersten Çekilme Bitiş	06 Kasım 2026 Cuma

- **Dersten Çekilme:** 3. Yarıyıl'dan itibaren her dönem ilk defa alınan bir dersten çekilmek mümkündür.

Ders Ekleme-Bırakma



Ders seçimi uygulaması üzerinde işlem yapılacak olan Ders ekle-bırak dönemi ve o dönem için ders ekleme-bırakma işlemlerinin kalan gün bilgisi yer almaktadır.



Kurslarım 



Dersler(6)

Ara  

4. Yarıyıl

MBG4003 - BİYOFİZİK 5 AKS

4. Yarıyıl

MBG4006 - BİTKİ BİYOLOJİSİ 5 AKS

4. Yarıyıl

MBG5001 - BİYOKİMYA I 6 AKS

5. Yarıyıl

MBG5002 - MOLEKÜLER GENETİK I 6 AKS

5. Yarıyıl

MBG5003 - MOLEKÜLER BİYOLOJİ TEKNİK 6 AKS

5. Yarıyıl

Ders detayı

MOLEKÜLER GENETİK I 6 AKS

5. Yarıyıl

 Bilgi

 Tanım

 İlgili kişiler

 Toplam kred...

Öğrenci durumu: Başarılı

Ders tanıtıcısı: MBG5002

Bölüm: Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl)

Departman: MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GEN

Akademik yıl: 2017-2018 Yılı

Akademik dönem: Yaz dönemi

Eğitmen	Şube/Yer	Zaman çizelgesi	Kullanılabilirlik
Teori			
1 	MBG5002 Ataköy Yerleşkesi Ataköy MBG Lab. 1	SL 09:00-10:45	64 Yer

Kayıt sepetine ekle 

 T.C.
İSTANBUL
KÜLTÜR
ÜNİVERSİTESİ

114

SAP

Ödeme Kayıt yenileme Ders Seçim

Ödeme,Kayıt İşlemlerim ve Ders İşlemleri

 Ödeme işlemlerim	 Kayıt İşlemlerim	 Yaz Okulu Kaydı	 3 Ders seçimi (Ders ekle-bırak) Gün k...	 0 Kayıt sepeti Toplam kredi : 0
 2 Derslerim Toplam kredi : 11	 Şube Değişir	 Destek ve İletişim Bilgileri	 Yardımcı Dokümanlar	

Kurslarım

Dersler(2)

Ara

Filtreleme ölçütü: Kaydedildi

Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl)

MBG4001 - MOLEKÜLER
MİKROBİYOLOJİ

5
AKS

Kaydedildi

MBG5001 - BİYOKİMYA I

6
AKS

Kaydedildi

Ders detayı

BİYOKİMYA I

6
AKS

Kaydedildi

Bilgi

Tanım

İlgili kişiler

Toplam kred...

Öğrenci durumu: Başarılı

Ders tanıtıcısı: MBG5001

Bölüm: Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl)

Departman: MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GEN

Akademik yıl: 2017-2018 Yılı

Akademik dönem: Yaz dönemi

Eğitmen

Şube/Yer

Zaman çizelgesi

Kullanılabilirlik

Teori

MBG5001

Ataköy Yerleşkesi
Ataköy MBG Lab. 2

PT 20:00-21:45

64 Yer

Dersi bırak

Ödeme Kayıt yenileme Ders Seçim

Ödeme,Kayıt İşlemlerim ve Ders İşlemleri

 Ödeme işlemlerim	 Kayıt İşlemlerim	 Yaz Okulu Kaydı	 3 Ders seçimi (Ders ekle-bırak) Gün k...	 2 Kayıt sepeti Toplam kredi : 0
 2 Derslerim Toplam kredi : 11	 Şube Değişir	 Destek ve İletişim Bilgileri	 Yardımcı Dokümanlar	

SAP

Kurslarım

Dersler(2)

Ara

Filtreleme ölçütü: Kayıt sepeti

Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl)

MBG5001 - BİYOKİMYA I 6 AKS

05.yarıyıl

MBG5002 - MOLEKÜLER GENETİK I 6 AKS

05.yarıyıl

Ders detayı

BİYOKİMYA I 6 AKS

05.yarıyıl

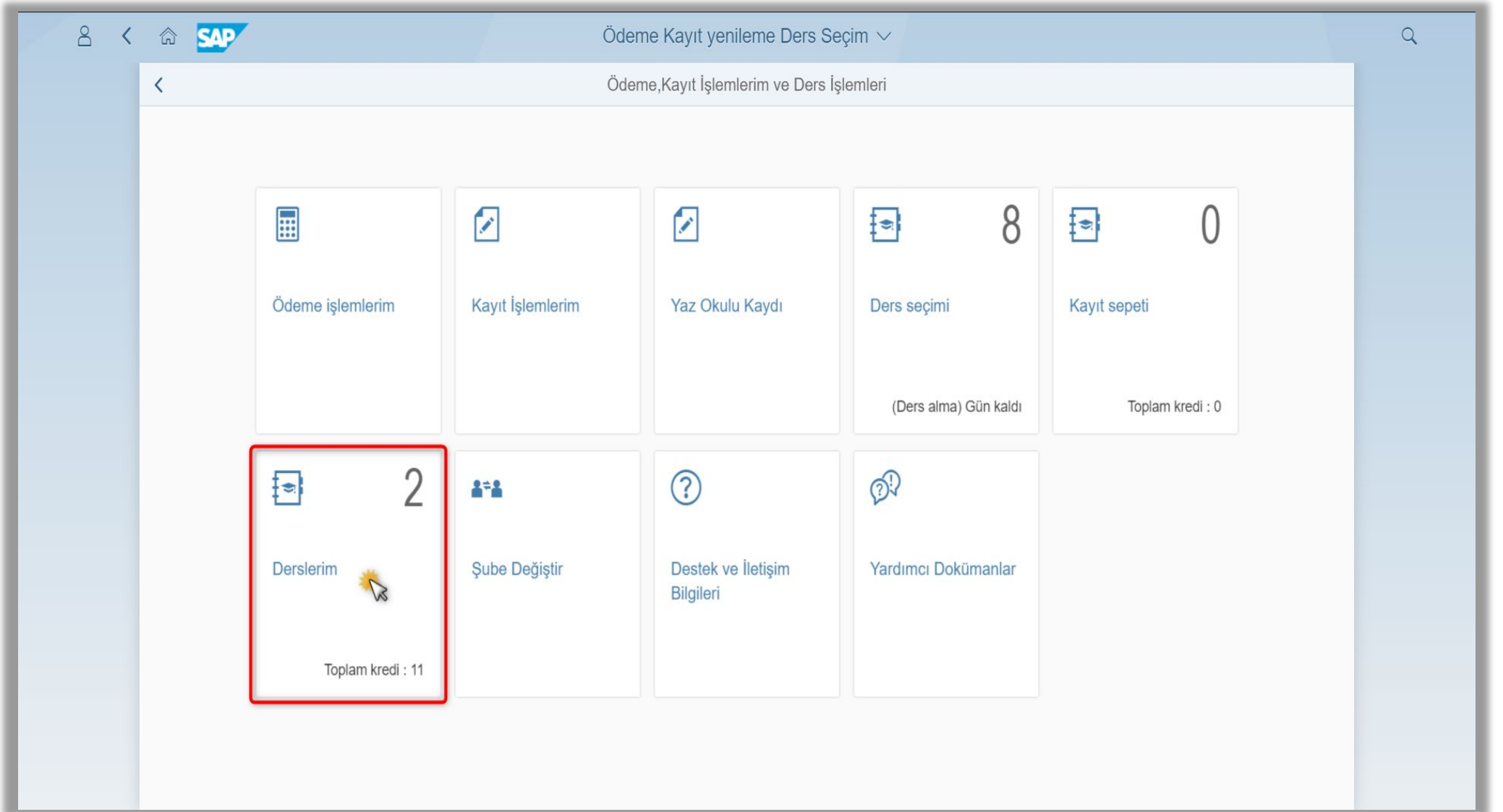
Bilgi Tanım İlgili kişiler Toplam kred...

Öğrenci durumu: Başarılı
Ders tanıtıcısı: MBG5001
Bölüm: Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl)
Departman: MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GEN
Akademik yıl: 2017-2018 Yılı
Akademik dönem: Yaz dönemi

Eğitmen	Şube/Yer	Zaman çizelgesi	Kullanılabilirlik
Teori			
	MBG5001 Ataköy Yerleşkesi Ataköy MBG Lab. 2	PT 20:00-21:45	64 Yer

Danışman onayına gönder Kayıt sepetinden kaldır

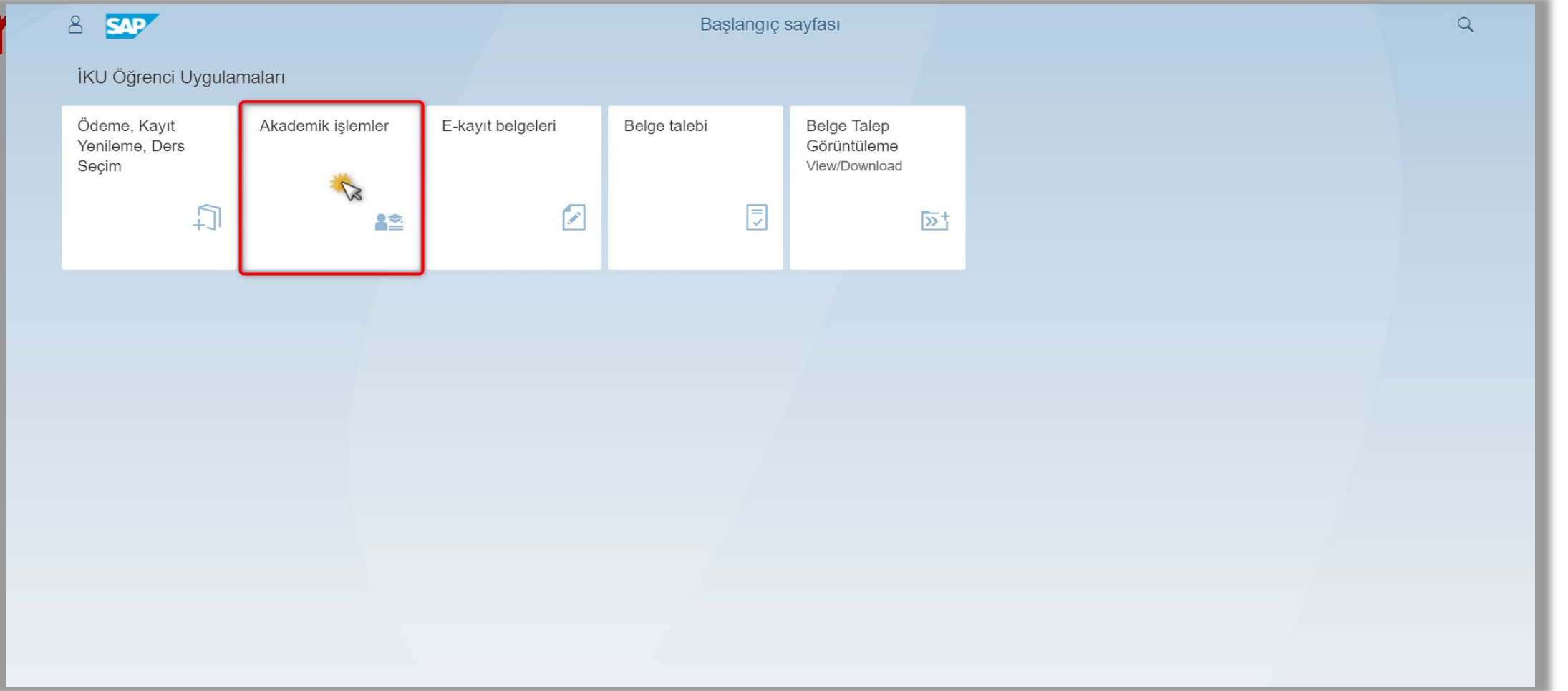
Ekleme - Bırakma/ Dersten Çekilme sonunda dersler mutlaka danışman onayına gönderilmelidir.



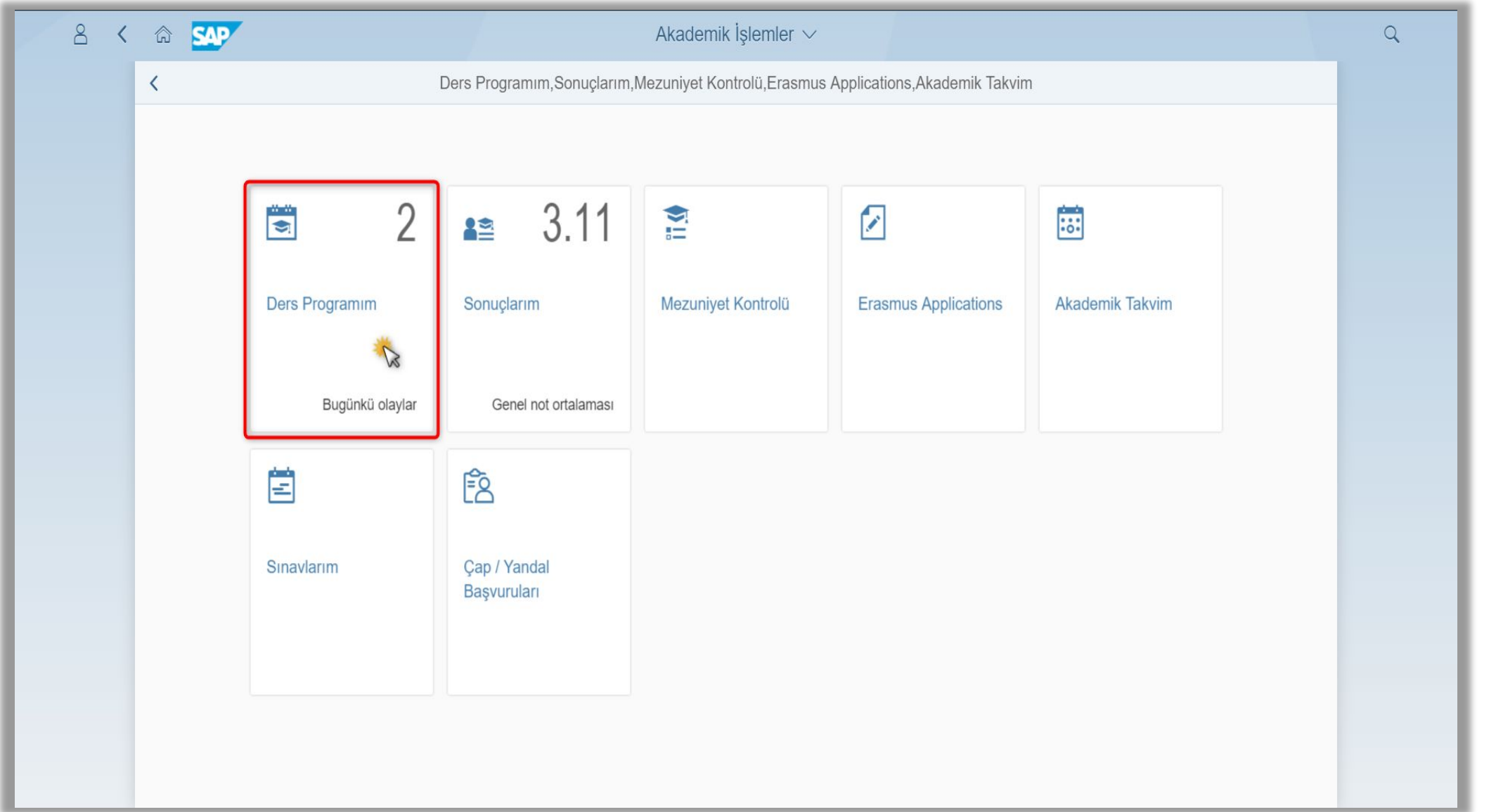
Derslerim uygulaması kayıt olunan ders sayısını ve toplam kredisini göstermektedir.

Ders

Pr



Ders Programım uygulaması kayıt olunan derslerin, o gün gerçekleşecek olan ders sayısını göstermektedir.



SAP Zaman çizelgem

May 2018

PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CMT	PAZ
7	8	9	10	11	12	13

■ Etkinlikler mevcut ■ Seçilen

7 Mayıs 2018 Pazartesi

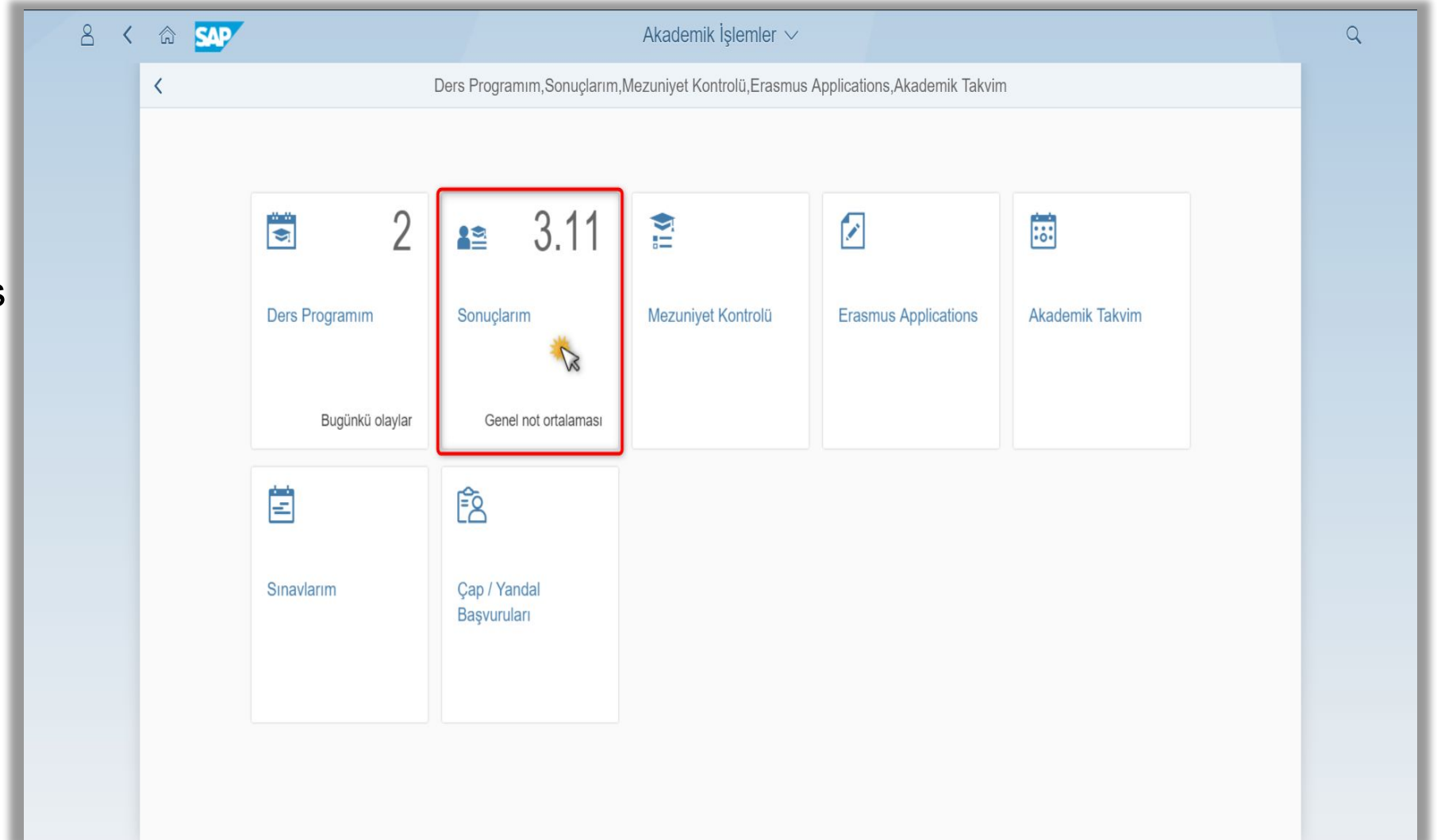
18:00	MOLEKÜLER MİKROBİYOLOJİ-T		>
01:45hr	Ataköy Yerleşkesi	Ataköy 3. Kat B Kor. Derslik 12-14-16	>
20:00	BİYOKİMYA I-T		>
01:45hr	Ataköy Yerleşkesi	Ataköy MBG Lab. 2	>

Bugün Haftalık Aylık

Ders Programım menüsünde, kayıt olunan dersler için günlük, haftalık ve aylık olarak zaman çizelgelerini görüntülenir.

Sonuçlarım

Sonuçlarım başarı değerlendirmeleri yapılmış olan derslerin ve kayıt olunan derslerin detaylarını göstermektedir.





Sonuçlarım ▾



Moleküler Biyoloji ve Genetik (Tam Bursl) ▾

Program türü: Lisans

Kurs sonuçları (55)



Akademik yıl	Dönem	Kurs adı	Sonuç	Krediler	Durum
Toplam not			3,11	150	
2017-2018 Yılı			3,11	150	
Yaz dönemi			Beklemede	0	
MOLEKÜLER MİKROBİYOLOJİ			Beklemede	5	Kaydedildi >
BİYOKİMYA I			Beklemede	6	Kaydedildi >
Bahar yarıyılı			Beklemede	0	
BİYOKİMYA II			D	6	Başarıyla tamamlandı >
MOLEKÜLER GENETİK II			D-	6	Başarıyla tamamlandı >
MOLEKÜLER BİYOLOJİ TEKNİKLERİ II			D-	6	Başarıyla tamamlandı >
ENZİMOLOJİ			D-	4	Başarıyla tamamlandı >
İNSAN GENETİĞİ			D	4	Başarıyla tamamlandı >
RADYOBİYOLOJİ II			D	4	Başarıyla tamamlandı >
NUTRİGENOMİK			F	4	Başarısız tamamlandı >
ENDÜSTRİYEL MİKROBİYOLOJİ			F	4	Başarısız tamamlandı >

MEZUNİYET

- Kayıtlı oldukları önlisans ve lisans eğitim-öğretim programlarının tüm gereklerini yerine getiren,
- GNO'su 2.00 veya daha yüksek olmak koşulu ile
 - ✓ önlisans için en az 120,
 - ✓ lisans için en az 240 AKTS

kredisine sahip olan öğrenciler, mezuniyet koşullarını sağlamış sayılır.

🔍 Dönem Dersleri

> 1. Yarıyıl	Tamamlandı
> 2. Yarıyıl	Tamamlandı
> 3. Yarıyıl	Tamamlandı
> 4. Yarıyıl	Tamamlandı
> 5. Yarıyıl	Tamamlandı
> 6. Yarıyıl	Tamamlandı
> 7. Yarıyıl	Tamamlandı
> 8. Yarıyıl	Tamamlandı

▼ 🎯 GNO

Tamamlanan GNO : 1,99

Tamamlanması Gereken En Az Toplam GNO : 2,00

Tamamlanmadı

▼ 🎯 Kredi

Tamamlanan Kredi : 240 / Alınan Kredi : 0

Tamamlanması Gereken En Az Toplam Kredi : 240.00

Tamamlandı

CATS Kullanımı



Ders Yönetim Sistemi; Cats

CATS (Computer Aided Training & Educational Services) ders yönetim sistemi, Uluslararası üniversitelerce geliştirilen Sakai LMS yazılımının İstanbul Kültür Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen uyarlamasıdır ve 2011 yılından beri ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda aktif olarak kullanılmaktadır.

CATS – İçerik Yönetimi Araçları

- ✓ **Ders İzlenesi:** Derse ait genel gereksinimlerin ve konu akış planlarının, öğrenenlere iletilmesini sağlar.
- ✓ **Ders Kaynakları:** Derste kullanılan tüm dijital ders dokümanlarının ve resim, video, URL her türlü kaynağın öğrenenlerle paylaşılmasını, zaman ve mekandan bağımsız olarak erişilmesini sağlar.
- ✓ **Dosya Yöneticisi:** Öğreten ve öğrenen arasında özel doküman paylaşımını sağlayarak öğrenenin ihtiyacına göre kaynak kullanımı, gelişim sürecinin izlenmesi gibi farklı amaçlarla kullanılabilir.
- ✓ **Dersler:** Öğretenin haftalık veya farklı zaman birimleri için oluşturacağı bir öğrenme senaryosuyla geliştireceği içerik modülleri ve/veya zinciri oluşturmasını sağlar.
- ✓ **Wiki:** Dersin web sayfa içeriklerinin öğrenenler veya diğer öğretmenlerle işbirlikli bir biçimde oluşturulmasını sağlar.
- ✓ **Web Sayfası:** Derse kaynak oluşturabilecek farklı web sayfalarına dersin web sayfasından direkt erişim sağlar.
- ✓ **Bölüm Bilgisi:** CATS üzerinde açılmış olan ve birden fazla şubenin kayıtlı olduğu bir derste bölümlerin verimli bir şekilde yönetilmesi için eklenmiştir. CATS üzerinden yapılabilecek duyuru, mesaj, kaynak yönetimi, sınav uygulaması, ödev verilmesi gibi tüm işlemlerin dersi alan bölümler bazında yapılmasını sağlar.

CATS – İş Birliği Araçları

- ✓ **Etkinlik Takvimi:** Derse ait tüm aktivitelerin üzerinde planlanabildiği bir araçtır.
- ✓ **Mesajlar:** Derse ait tüm katılımcıların gerekirse dosya paylaşımı da yaparak toplu veya bireysel haberleşmelerini sağlar.
- ✓ **Forum:** Derse ait tüm katılımcıların, açılan başlıklar altında çeşitli konuları tartışabilmelerini sağlar. İşbirlikli öğrenmenin vazgeçilmez ortamı olan tartışma ortamını oluşturur.
- ✓ **Randevu:** Toplantılar ve birebir görüşmeler için öğrenenin öğretenden sistem üzerinden çevrimiçi randevu alabilmesini sağlar.
- ✓ **Duyurular:** Zaman açısından kritik olan ve anlık paylaşılması gereken bilgilerin dersin katılımcıları arasında paylaşılmasını sağlar.
- ✓ **Sohbet Odası:** Dersin katılımcıları arasında anlık yazışmalarla bilgi paylaşımı ve haberleşme sağlar.
- ✓ **Sanal Sınıf:** CATS platformunun BigBlueButton servisi ile entegrasyonu olan bu araç yardımıyla öğrenen ve öğretenler eşzamanlı olarak aynı sanal ortamda buluşarak konularla ilgili ekran, doküman ve/veya beyaz tahta paylaşımıyla tartışmalı dersler yapabilmektedir.

CATS – Ölçme Değerlendirme Araçları

- ✓ **Not Defteri:** Gerçekleştirilen her türlü değerlendirmenin notlarının elle veya otomatik olarak depolanıp her notun farklı ağırlıklarla hesaplanarak dersin geçme notunu oluşturur.
- ✓ **Kısa Sınav ve Testler:** Farklı soru tipleri ve senaryolarla çevrimiçi sınav veya anketler oluşturularak uygulanmasını sağlar.
- ✓ **Ödevler:** Çevrimiçi olarak ödevlerin oluşturulmasını, iletilmesini ve değerlendirilmesini sağlar.
- ✓ **İntihal Raporlama:** CATS platformunun Turnitin intihal raporlama servisi ile entegrasyonu aracılığı ile sisteme yüklenen ödevler farklı bilimsel veritabanları üzerinden taranarak ayrıntılı intihal raporları sistem üzerinden ödev değerlendirmesine katkı sağlamak üzere öğretime sunulmaktadır.
- ✓ **Site İstatistikleri:** CATS platform üzerinden verilen her dersin kullanıcı, etkinlik ve kaynak bazındaki tüm aktivitesinin kayıtları tutulmaktadır.

CATS'e Giriş Nasıl Yapılır?

Sisteme giriş yapabilmek için <https://cats.iku.edu.tr/> sayfasına giriş bilgilerinizi girmelisiniz.



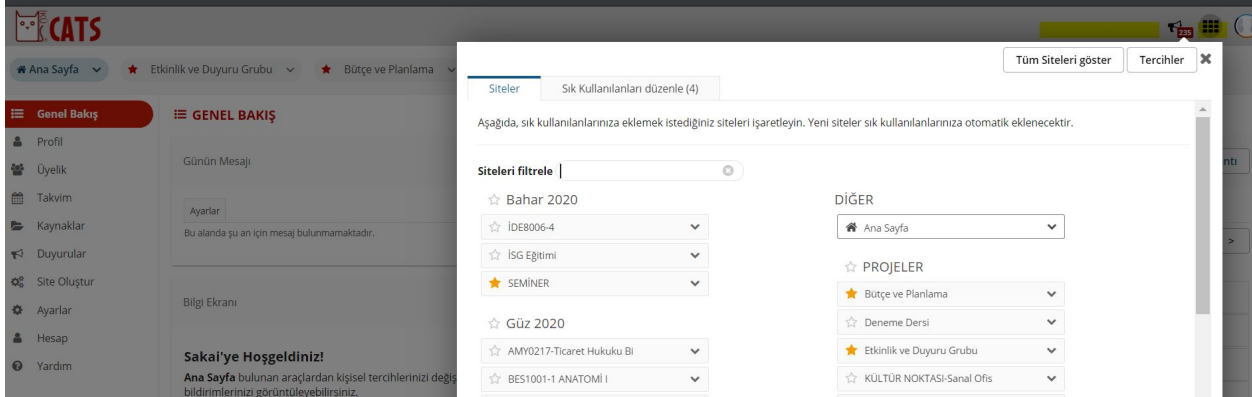
- **Kullanıcı Adı:** Öğrenci Numaranız
- **Şifre:** Unipass şifreniz

Giriş sorunu yaşıyorsanız durumunda;
“Şifrenizi mi Unuttunuz” alanından
E-posta adresinize yeni şifre gönderimi
talep edebilirsiniz.
Diğer sorularınız için
Cats_destek@iku.edu.tr adresine mail
atabilirsiniz.

CATS'te Ders Sayfalarına Nasıl Ulaşılır?

Orion sisteminde seçtiğiniz ve onaylanmış olan dersleriniz **otomatik** olarak Cats platformuna aktarılmaktadır.

Sayfanın sağ üst köşesindeki ızgara simgeli **“Tüm Siteleri Göster”** butonuna tıkladığınızda dönemlerinize ait dersleriniz listelenecektir. Dersleri ana sayfa ekranınıza ekleyerek kolay ulaşım sağlayabilmek için ders adının yanında bulunan yıldızı aktifleştirmelisiniz. Ders adının üzerine tıklayarak ilgili derse ait sayfaya ulaşabilirsiniz.



Derslerinizi Cats platformunda görememeniz durumunda; ders hocalarınız ya da danışmanlarınız ile iletişime geçmelisiniz.

CATS'te Ders Ana Sayfası

Sayfanın sol tarafındaki menüden derslerinize ait ilgili sayfalara tıklayarak ulaşabilirsiniz.

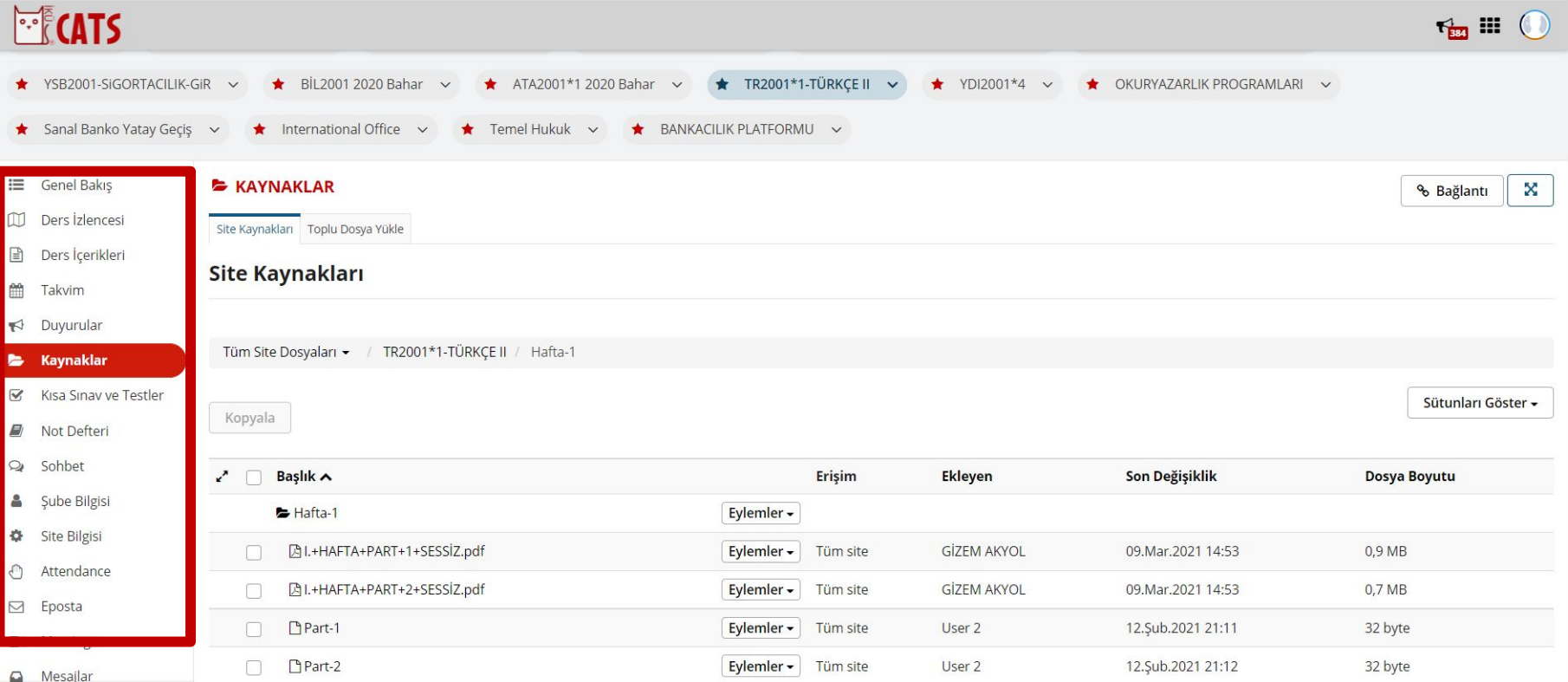
The screenshot displays the CATS interface. On the left, a sidebar menu is visible with options like 'Genel Bakış', 'Ders İzlenesi', 'Ders İçerikleri', 'Takvim', 'Duyurular', 'Kaynaklar', 'Kısa Sınav ve Testler', 'Not Defteri', 'Sohbet', 'Şube Bilgisi', 'Site Bilgisi', 'Attendance', 'Eposta', 'Meetings', and 'Kullanıcılar'. The main area is titled 'GENEL BAKIŞ' and shows a welcome message for 'Hoş Geldiniz'. Below this, there is a section for 'TR-2001 TÜRKÇE II' with a course description and a 'Duyurular' (Announcements) section. The 'Duyurular' section is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it. The bottom of the page shows a calendar for August 2021.

Derslerinize ait duyuruları, dersinizin ana sayfasındaki Duyurular alanından takip edebilirsiniz.

Eğer ders hocanız tarafından duyuru paylaşımı Yüksek Dereceli olarak ayarlanmış ise duyurular mailinize de sistem tarafından otomatik gönderilmektedir.

CATS'te Ders Araçları Kullanımı - Kaynaklar

“Kaynaklar” butonuna tıklayarak dersiniz ile ilgili paylaşılan kaynak klasörüne erişebilirsiniz.

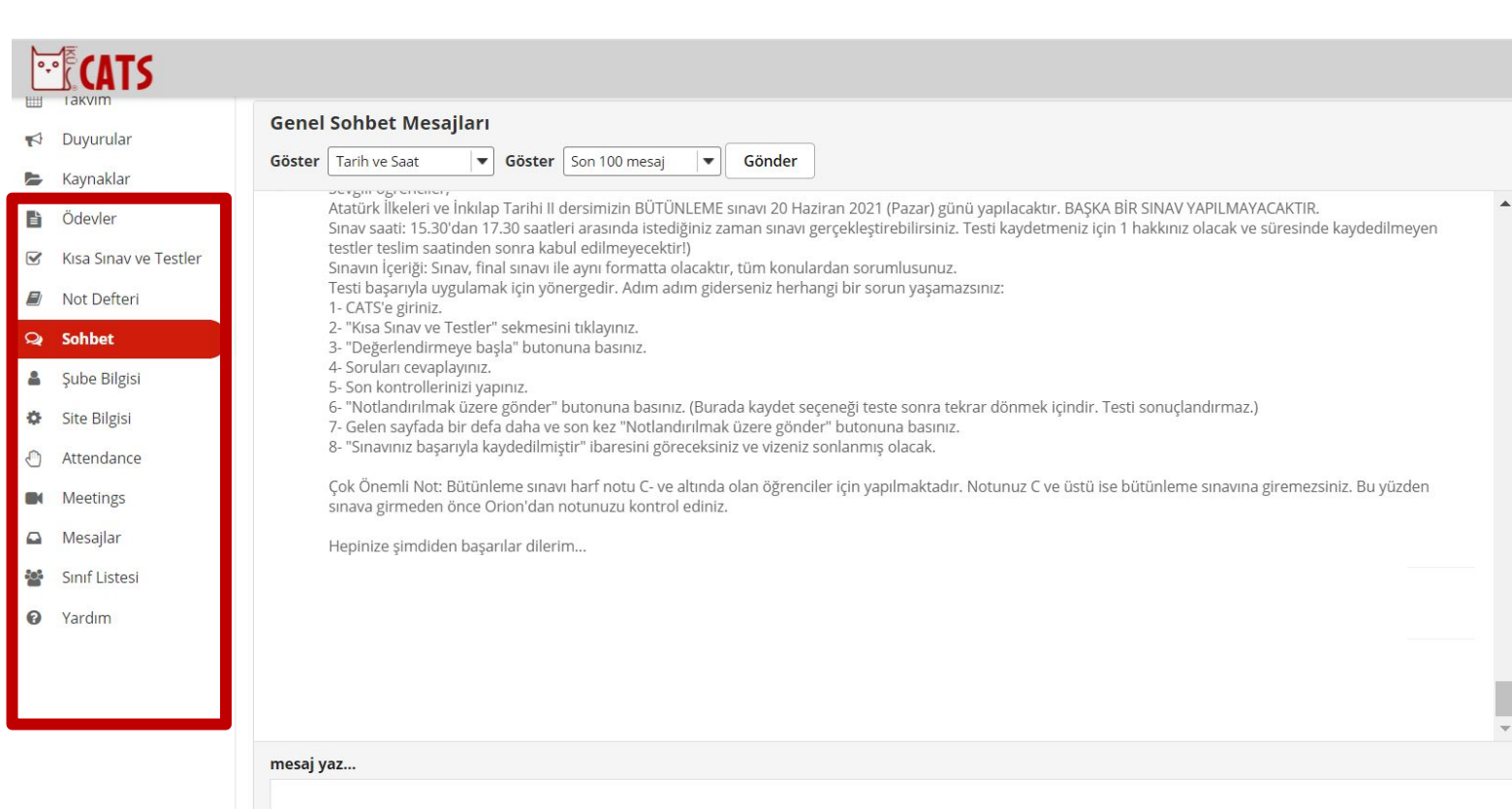


The screenshot shows the CATS system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Genel Bakış, Ders İzlenesi, Ders İçerikleri, Takvim, Duyurular, **Kaynaklar** (highlighted with a red box and a red arrow), Kısa Sınav ve Testler, Not Defteri, Sohbet, Şube Bilgisi, Site Bilgisi, Attendance, Eposta, and Mesajlar. The main area is titled 'KAYNAKLAR' and shows a list of resources for the course 'TR2001*1-TÜRKÇE II'. The resources are listed in a table with columns: Başlık, Erişim, Ekleyen, Son Değişiklik, and Dosya Boyutu. The resources are: Hafta-1, I.+HAFTA+PART+1+SESSİZ.pdf, I.+HAFTA+PART+2+SESSİZ.pdf, Part-1, and Part-2. Each resource has a 'Eylemler' button next to it.

Başlık	Erişim	Ekleyen	Son Değişiklik	Dosya Boyutu	
Hafta-1	Eylemler				
I.+HAFTA+PART+1+SESSİZ.pdf	Eylemler	Tüm site	GİZEM AKYOL	09.Mar.2021 14:53	0,9 MB
I.+HAFTA+PART+2+SESSİZ.pdf	Eylemler	Tüm site	GİZEM AKYOL	09.Mar.2021 14:53	0,7 MB
Part-1	Eylemler	Tüm site	User 2	12.Şub.2021 21:11	32 byte
Part-2	Eylemler	Tüm site	User 2	12.Şub.2021 21:12	32 byte

CATS'te Ders Araçları Kullanımı - Sohbet

“Sohbet” butonuna tıklayarak dersiniz ile ilgili sohbet odalarında bilgi paylaşımı gerçekleştirebilirsiniz.



The screenshot shows the CATS interface. On the left sidebar, the 'Sohbet' button is highlighted with a red box and a red arrow. The main area displays a chat window titled 'Genel Sohbet Mesajları'. The chat window has a header with 'Göster' (Show) and 'Gönder' (Send) buttons. Below the header, there is a list of messages. The messages are as follows:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II dersimizin BÜTÜNLEME sınavı 20 Haziran 2021 (Pazar) günü yapılacaktır. BAŞKA BİR SINAV YAPILMAYACAKTIR. Sınav saati: 15.30'dan 17.30 saatleri arasında istediğiniz zaman sınavı gerçekleştirebilirsiniz. Testi kaydetmeniz için 1 hakkınız olacak ve süresinde kaydedilmeyen testler teslim saatinden sonra kabul edilmeyecektir!
- Sınavın İçeriği: Sınav, final sınavı ile aynı formatta olacaktır, tüm konulardan sorumlusunuz.
- Testi başarıyla uygulamak için yönergedir. Adım adım giderseniz herhangi bir sorun yaşamazsınız:
- 1- CATS'e giriniz.
- 2- "Kısa Sınav ve Testler" sekmesini tıklayınız.
- 3- "Değerlendirmeye başla" butonuna basınız.
- 4- Soruları cevaplayınız.
- 5- Son kontrollerinizi yapınız.
- 6- "Notlandırılmak üzere gönder" butonuna basınız. (Burada kaydet seçeneği teste sonra tekrar dönmek içindir. Testi sonuçlandırmaz.)
- 7- Gelen sayfada bir defa daha ve son kez "Notlandırılmak üzere gönder" butonuna basınız.
- 8- "Sınavınız başarıyla kaydedilmiştir" ibaresini göreceksiniz ve vizeniz sonlanmış olacak.

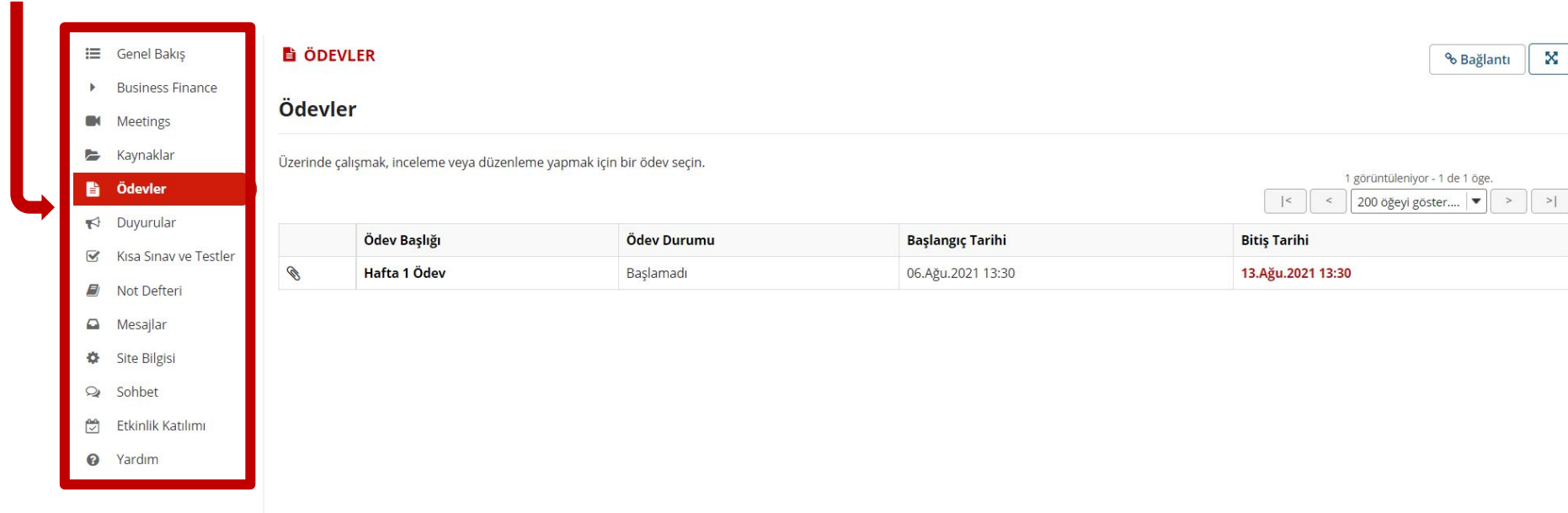
Çok Önemli Not: Bütünleme sınavı harf notu C- ve altında olan öğrenciler için yapılmaktadır. Notunuz C ve üstü ise bütünleme sınavına giremezsiniz. Bu yüzden sınava girmeden önce Orion'dan notunuzu kontrol ediniz.

Hepinize şimdiden başarılar dilerim...

mesaj yaz...

CATS'te Ders Araçları Kullanımı - Ödevler

“Ödevler” butonuna tıklayarak dersiniz ile ilgili paylaşılan ödevleri **bitiş tarihinden önce** tamamlayarak gönderimini gerçekleştirmelisiniz.



ÖDEVLER

Ödevler

Üzerinde çalışmak, inceleme veya düzenleme yapmak için bir ödev seçin.

1 görüntüleniyor - 1 de 1 öge.

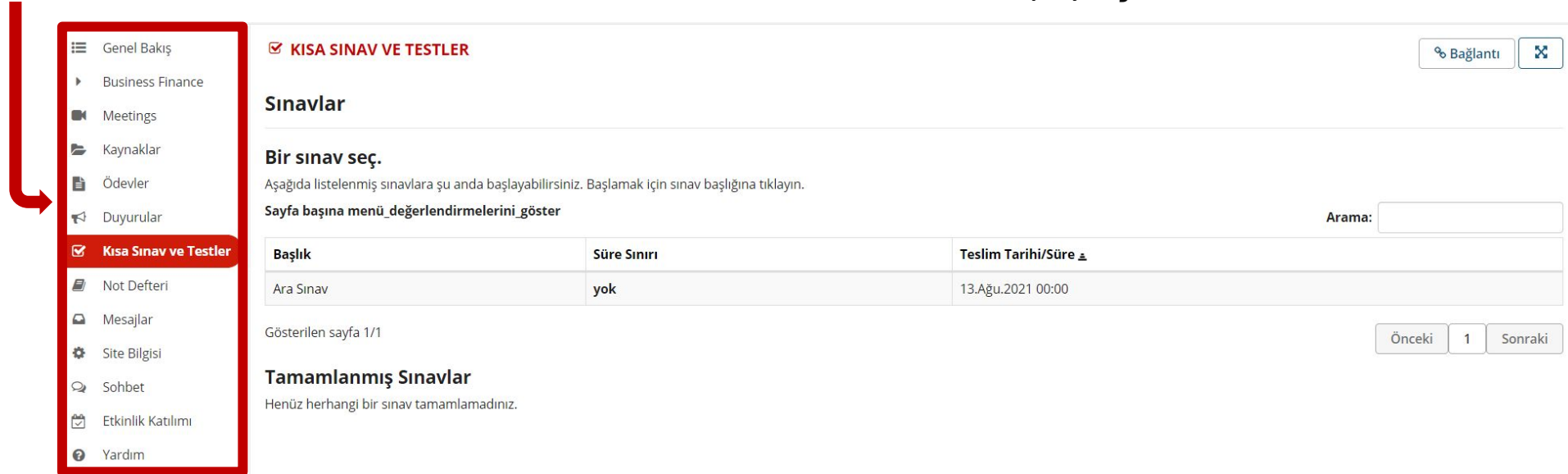
|< < 200 öğeyi göster.... > >|

	Ödev Başlığı	Ödev Durumu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
	Hafta 1 Ödev	Başlamadı	06.Ağu.2021 13:30	13.Ağu.2021 13:30

CATS'te Ders Araçları Kullanımı – Kısa Sınav ve Testler

“Kısa Sınav ve Testler” butonuna tıklayarak dersiniz ile ilgili paylaşılan sınavları bitiş tarihinden önce **“Notlandırmak üzere Gönder”** butonuna basarak göndermelisiniz. Sınav gönderiminiz başarılı bir şekilde gerçekleştiyse “Tamamlanmış Sınavlar” alanında görünüyordur olacaktır.

Sınava başlamadan önce internet hızınız ve bilgisayarınızın teknik sorunları ile ilgili kontrollerinizi gerçekleştirmeli, sınav esnasında bir sorun yaşamanız durumunda **ekran görüntüsü ve video kaydı** ile sorununuzu üniversitenin Cats destek ekibi ve ders hocalarınız ile paylaşmalısınız.



KISA SINAV VE TESTLER

Sınavlar

Bir sınav seç.

Aşağıda listelenmiş sınavlara şu anda başlayabilirsiniz. Başlamak için sınav başlığına tıklayın.

Sayfa başına menü_değerlendirmelerini_göster

Arama:

Başlık	Süre Sınırı	Teslim Tarihi/Süre ^u
Ara Sınav	yok	13.Ağu.2021 00:00

Gösterilen sayfa 1/1

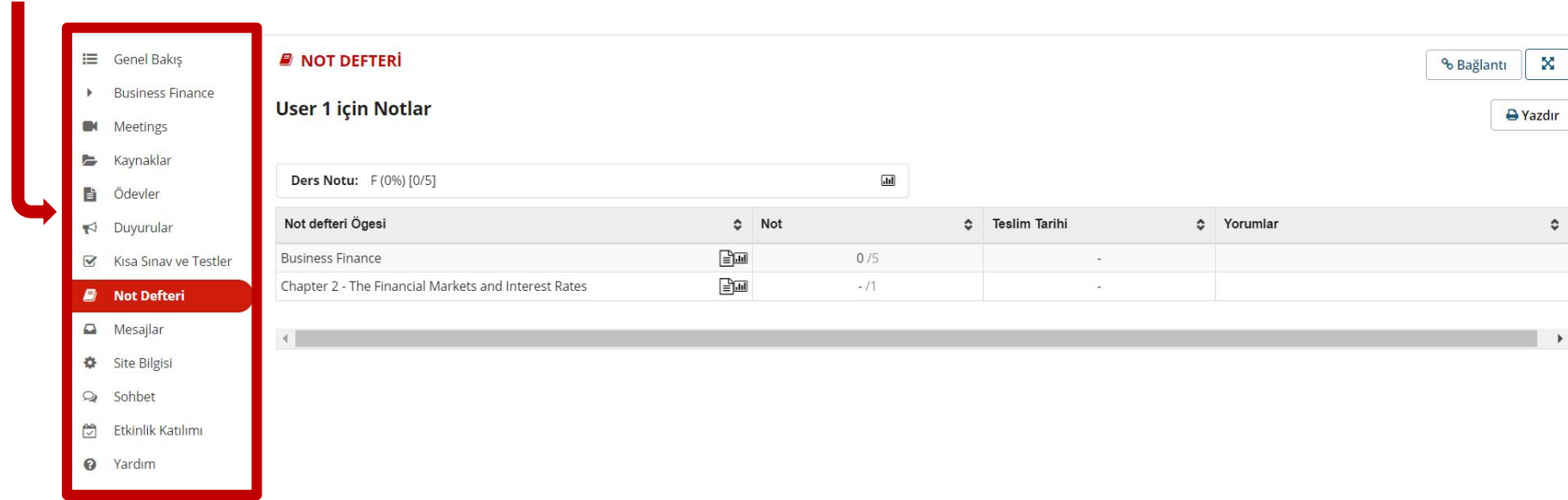
Önceki 1 Sonraki

Tamamlanmış Sınavlar

Henüz herhangi bir sınav tamamlamadınız.

CATS'te Ders Araçları Kullanımı – Not Defteri

“Not Defteri” butonuna tıklayarak dersiniz ile ilgili paylaşılan notlarınızı görüntüleyebilirsiniz.



NOT DEFTERİ

Genel Bakış
Business Finance
Meetings
Kaynaklar
Ödevler
Duyurular
Kısa Sınav ve Testler
Not Defteri
Mesajlar
Site Bilgisi
Sohbet
Etkinlik Katılımı
Yardım

User 1 için Notlar

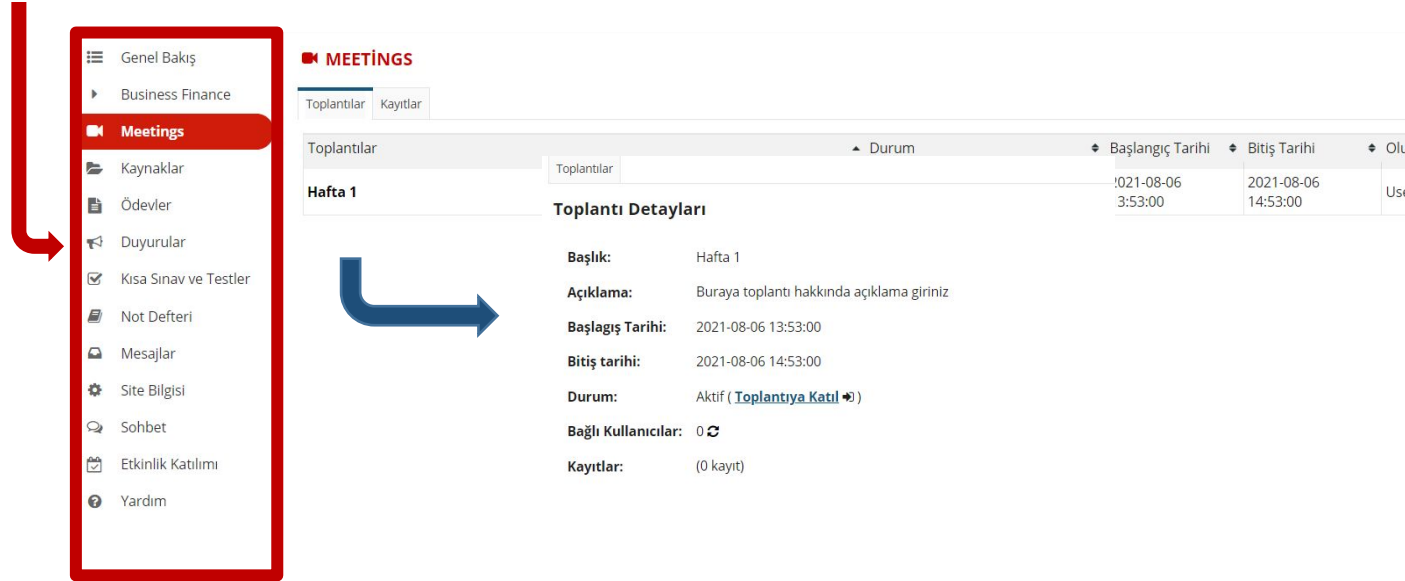
Ders Notu: F (0%) [0/5]

Not defteri Ögesi	Not	Teslim Tarihi	Yorumlar
Business Finance	0 / 5	-	
Chapter 2 - The Financial Markets and Interest Rates	- / 1	-	

Yazdır

CATS'te Ders Araçları Kullanımı – Sanal Sınıf

“**Meetings**” butonuna tıklayarak dersiniz ile canlı ders sayfasını görüntüleyebilirsiniz. Toplantıya katılmak için, toplantılar alanında aktif durumda olan **koyu renkli** toplantı ismine tıklayarak açılan sayfada “Toplantıya Katıl” butonuna tıklamalısınız.



MEETINGS

Toplantılar | Kayıtlar

Toplantılar	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Olu
Hafta 1	Aktif	2021-08-06 13:53:00	2021-08-06 14:53:00	Use

Toplantı Detayları

Başlık: Hafta 1

Açıklama: Buraya toplantı hakkında açıklama giriniz

Başlangıç Tarihi: 2021-08-06 13:53:00

Bitiş tarihi: 2021-08-06 14:53:00

Durum: Aktif ([Toplantıya Katıl](#))

Bağlı Kullanıcılar: 0

Kayıtlar: (0 kayıt)

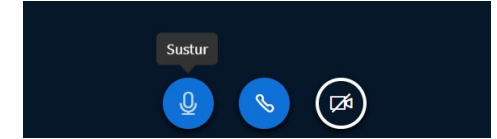
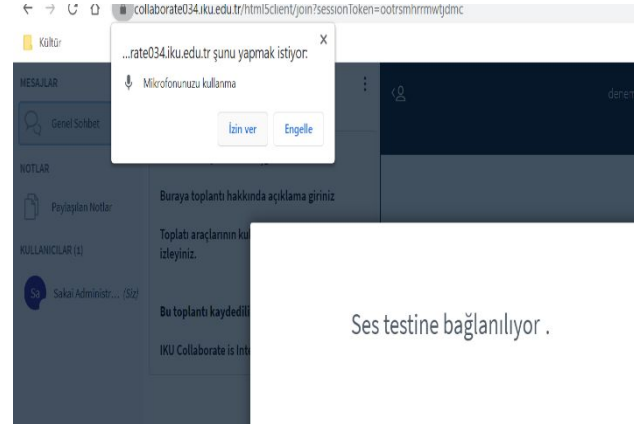
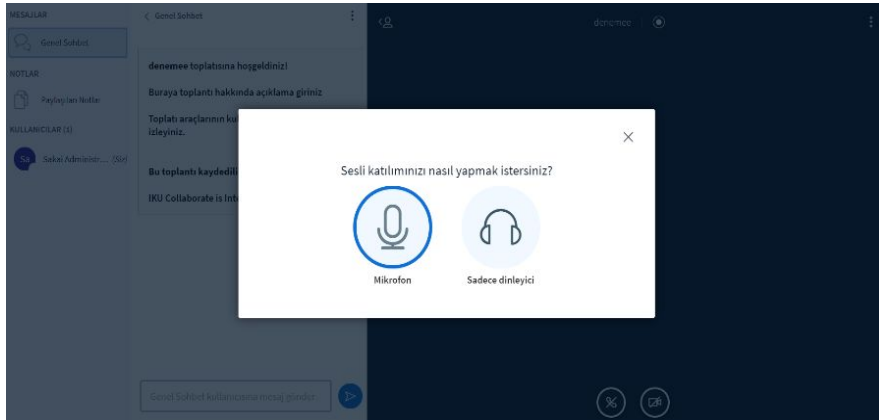
Durum: Devam Eden

Toplantı katılımına aynı anda tek bir cihaz ve oturum üzerinden katılım gösterebiliriz. Diğer cihazlarınızdaki oturumlarınızın kapalı olduğunu kontrol etmelisiniz.

CATS'te Ders Araçları Kullanımı – Sanal Sınıf

Toplantı odasına girdiğinizde sistem sizden **mikrofon** erişiminiz için izin isteyecek, onayladığınızda toplantıda mikrofonunuzu kullanabiliyor olacaksınız.

Mikrofon bağlantınız tamamlandığında sayfanın alt tarafında mavi simge aktif duruma gelmiş olacak. Mikrofon simgesinin üzerine tıkladığınızda kapatabilirsiniz. Web kamerası için de aynı şekilde kamera simgesine tıkladığınızda sistem sizden yine erişim izni istiyor olacak, onayladığınızda kameranız da oda içerisinde aktif hale gelmiş olacak.



CATS'te Ders Araçları Kullanımı – Sanal Sınıf

Mikrofon ve kamera kullanımının verimli bir şekilde gerçekleşebilmesi için önerilen sistem özellikleri aşağıdaki gibidir;

- Bilgisayar için, (en az) 4G belleğe ve 2+ Ghz işlemci
- Google Chrome, Mozilla FireFox veya Microsoft Edge öneririz . Safari'yi Mac OS X'te de kullanabilirsiniz, ancak ekran paylaşma özelliğini kullanamazsınız.
Masaüstü / Dizüstü Bilgisayar: Chrome veya Firefox (en son sürümler)
Mobil iOS (12.2+): Safari
Mobil Android (6.0+) : Chrome
- Ders akışında donmalara neden olmaması için internetinizin hızlı olması gerekmektedir. Düşük hızda bir internete sahipseniz kameranızı kapatmanız daha verimli olur. Hızınızı <https://speedtest.net/> sayfasından kontrol edebilirsiniz.

Güvenilir olmayan bir kablosuz ağdan bağlanıyorsanız, sesinizde periyodik kesintiler veya boşluklar yaşayabilirsiniz. Eğer mikrofon bağlantınız sırasında hata alıyorsanız telefonunuzun internetini bilgisayarınıza aktararak (Hotspot) deneyebilirsiniz.

CATS Destek İletişimi ve Yardım Videoları

“

Soru ve sorunlarınız için **cats_destek@iku.edu.tr** e-posta adresine mail gönderebilirsiniz.

EĞİTMENİM

ÖĞRENCİYİM

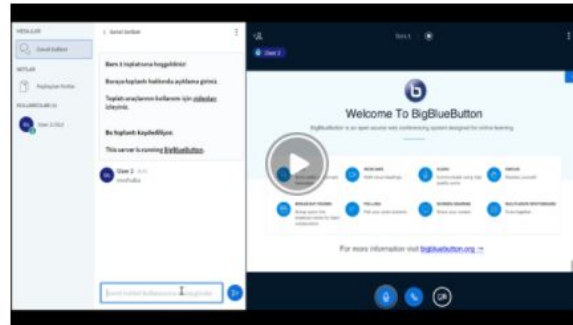
SİSTEME GİRİŞ VE DERSE KATILMA

1.00



CANLI DERS

1.00



Cats platformuna yönelik bilgiler için yardım videoları sayfasını inceleyebilirsiniz.

<https://bst.iku.edu.tr/tr/cats-yardim-videolari>

Başarılı Bir Lisans Dönemi Diliyoruz!

2030



FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON KULÜBÜ

ÜYE OLMAK VE BÖLÜM ETKİNLİKLERİNDEN HABERDAR OLMAK İÇİN

